

Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для написания пояснительной записки
дипломной работы по дисциплине
«Композиция и анализ произведений изобразительного искусства»,
для студентов, обучающихся по специальности
«Живопись (по видам)» (углубленная подготовка)

Квалификация – художник-живописец, преподаватель

Москва, 2020

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 «Живопись (по видам)»

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета ПОЧУ ХГК.

1. Цель и задачи написания дипломных работ

Дипломная работа (проект) представляет собой завершающий этап подготовки специалиста среднего звена, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Целью написания (практической реализации) и защиты дипломной работы является эмпирическое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы выпускной квалификационной работы, а так же выполнение студентом самостоятельной творческой работы.

Задачами дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в колледже теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы выпускного исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- демонстрация знаний, умений и практических навыков в процессе создания самостоятельной творческой работы;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или педагогической специальности.

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется руководитель, а в отдельных случаях и научный консультант, сфера научных интересов которых близка избранной теме выпускной квалификационной работы.

2. Основные требования к написанию дипломной работы

К дипломной работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) актуальность темы, т. е. практическая и теоретическая значимость работы;
- 2) высокий теоретический и практический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных-педагогов, художников;
- 2) критическое осмысление взглядов классических и современных художников по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного участка работы, совершенствование форм и методов, технико-технологических сторон живописи;
- 4) умелая обработка цифровых данных; т.е. составление таблиц, наглядных пособий с необходимым анализом и обобщением;
- 5) насыщенность фактическим материалом, заимствованных из литературных источников и отчётных данных образовательных заведений;
- 6) научное изложение и правильное оформление ВКР, с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает студенту сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление исследования, выделить 4 наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из пяти этапов:

1. Выбор темы, поисковая эскизная работа.
2. Составление плана.
3. Создание живописной композиции и пояснительной записки к ней.
4. Оформление ВКР.
5. Защита ВКР.

2.1. Выбор темы

Тематика дипломной работы разрабатывается и утверждается решением педагогического совета ПОЧУ ХГК. При подборе темы педагогический совет ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с практическими требованиями, поэтому тематика дипломных работ периодически пересматривается.

Студенту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт студенту возможность более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. *Студенту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и методистом студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень.* Студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой, а также свои знания, умения и прикладные навыки.

2.2. Составление плана

План пояснительной записки дипломной работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана студент знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа студента.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется.

Дипломная работа может должна быть ориентирована больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, не смотря на различные подходы и варианты к написанию плана желательна, следующая схема плана:

Введение

Теоретическая часть (глава 1)

Вывод по 1 главе

Практическая часть (глава 2)

Вывод по 2 главе

Заключение

Список использованной литературы

Приложения*.

* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

План работы в обязательном порядке согласуется с руководителем.

2.3. Написание дипломной работы

Дипломная работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Дипломная работа должна состоять из следующих частей:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов, выводов по главам.
- Введение.
- Теоретическая часть.
- Практическая часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения*.

* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

Каждая глава подразделяется на параграфы, которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 1). На нем указывается название учебного заведения, тема курсовой

работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – ФИО студента, специальность, группу и ФИО руководителя, ученое звание или ученую степень, а также поле отметки защиты дипломной работы.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок.

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования; теоретическая основа разработки ВКР: труды и творчество отечественных и зарубежных художников (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала.

Первая глава (общий объем 10 - 15 листов) носит теоретический характер. В ней рассматривается сущность и содержание предмета исследования той или иной категории, её место и роль.

Вторая глава (общий объем 10 - 15 листов) носит практический характер, исходя из выбранной темы.

Иллюстрации и поисковые эскизные материалы выносятся за текст в приложение.

После каждой главы с новой страницы следует *вывод*, отражающий основные тезисы исследования (не менее половины страницы). Вывод по каждой главе вносится в Содержание с указанием страницы.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* не превышает 3-х страниц.

Список использованной литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. *Обязательным требованием* является наличие источников последних двух лет издания.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал (наглядные пособия, схемы, таблицы, эскизы).

В процессе написания дипломной работы руководители проводят консультации, которые имеют целью помочь студентам в устранении встречающихся затруднений, дают возможность контролировать ход написания работы.

2.4. Оформление дипломной работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, таблицы, рисунки располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм

помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

-нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

-учебники, монографии, диссертации, статьи;

-интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: в тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.

¹ Культурология. История мировой культуры. — М., 1998.— С. 199.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.5. Защита дипломной работы

Сданная дипломная работа проверяется руководителем и методистом. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. Параллельно проходит просмотр законченной живописной композиции. По результатам проверки работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Дипломная работа не допускается к защите и возвращается студенту, если её содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил

достаточной самостоятельности в работе, а также в случаях незаконченности практической работы. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы студента над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Не допускается к защите варианты пояснительных записок, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а так же копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам дипломной работы проводится индивидуально. Процесс защиты проходит в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Приложение 1

Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(пояснительная записка)

Тема: « »

Выполнил: студент 4 курса

Специальности 54.02.05 «Живопись (по видам)»

Группа Ж-41

(подпись)

Руководитель:

(подпись)

Оценка _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь ГАК _____

Москва, 2023