Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для написания пояснительной записки дипломной работы
для студентов, обучающихся по специальности
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (углубленная подготовка)
по направлению «Графический дизайн»

Квалификация – дизайнер, преподаватель

Москва, 2023

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

В рекомендациях приведены основные требования к дипломной работе и ее структуре, указаны этапы подготовки и защиты дипломной работы, изложены требования к оформлению и даны рекомендации для подготовки устного доклада.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета ПОЧУ ХГК.

1. Цель и задачи написания дипломных работ

Дипломная работа (проект) представляет собой завершающий этап подготовки специалиста среднего звена, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Целью написания (практической реализации) и защиты дипломной работы является эмпирическое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно теме дипломной работы, а так же выполнение студентом самостоятельной творческой работы.

Задачами дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в колледже теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы выпускного исследования;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;
- демонстрация знаний, умений и практических навыков в процессе создания самостоятельной творческой работы;
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или педагогической специальности.

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется руководитель, а в отдельных случаях и научный консультант, сфера научных интересов которых близка избранной теме выпускной квалификационной работы.

2. Основные требования к дипломной работе

Содержание дипломной работы (проекта) включает следующие элементы:

пояснительная записка, которая является отчетным документом о выполненном дипломном проекте и включает в себя теоретическое обоснование выбора объекта и стиля исполнения, описание ограничения проекта, описание и обоснование проектного решения, а также оценку стоимости проекта;

демонстрационная часть, содержание которой зависит от темы и в каждом случае точно определяется заданием дипломной работы (на выбор).

Демонстрационная часть включает в себя краткое **выступление автора ВКР, электронную презентацию, демонстрационные планшеты (либо 1 планшет), предметы, выполненные в материале.**

2.1. Выбор темы дипломной работы

Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать **профилю данной специальности**, иметь профессиональную направленность, решать актуальные задачи и отражать современные тенденции развития графики и дизайн-проектирования.

Тема дипломного проекта должна носить комплексный характер, предусматривать одновременное решение задач художественного и технологического характера.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема должна быть понятна студенту и четко сформулирована в названии дипломной работы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Разработка дизайна обложки и принципиального макета, серии иллюстраций для книги
2. Разработка фирменного стиля фольклорного фестиваля
3. Разработка дизайна серии настенных календарей.
4. Редизайн фирменного стиля театра

5. Разработка серии рекламных плакатов

6. Разработка серии социальных плакатов

7. Разработка дизайна интерьерной куклы

8. Разработка серии книг, основной концепции серии, принципиального макета серийных обложек.

9. Разработка дизайна календаря крупного промышленного предприятия

10. Разработка серии тематических плакатов

11. Разработка дизайна авторской куклы, упаковочной продукции для ней.

12. Разработка фирменного стиля компании

13. Разработка фирменного стиля фестиваля

14. Разработка дизайн-проекта серии витражей для интерьера

15. Разработка серии рекламы для колледжа

16. Разработка фирменного стиля магазина цветов

17. Графическое сопровождение научной конференции.

18. Разработка дизайн-проекта серии принтов для повседневной молодежной одежды, аксессуаров и мелких сувениров с элементами графики.

19. Разработка серии иллюстраций к детской книге

20. Разработка дизайн-проекта серии открыток

21. Дизайн-проект тематического календаря.

22. Разработка фирменного стиля сети кофеен.

23. Проект, разработка и выполнение витражной композиции для интерьера

2.2. Составление плана работы над дипломным проектом

В работе независимо от выбранной темы студент должен отразить основные этапы самостоятельной работы, примерно описанные в общей схеме:

1. Выбор и утверждение темы дипломной работы, назначение научного руководителя приказом директора.

2. Исследовательская работа по сбору материала по теме дипломной работы, предварительное изучение научных/литературных и визуальных источников. Разработка содержания работы, согласование его с руководителем.

3. Выбор визуальной идеи, поиск творческих источников, разработка художественной концепции. Работа над теоретической частью дипломного проекта, представление первого варианта исследовательского раздела и эскизного варианта дипломного проекта. Эскизный вариант дипломного проекта представляет собой визуально-ассоциативный ряд окончательного графического решения. Перечисленный материал согласовывается с руководителем дипломной работы.

4. Процесс эскизирования, проработка вариантов и выбор окончательного решения. Создание художественного образа, целостного и комплексно охватывающего все дизайнерские аспекты, т. е. дальнейшая разработка концепции, которая отражается в продолжении написания текста дипломной записки.

5. Продолжение работы над графическим решением дипломного проекта и текстом. Отражение проделанной работы в разделах текста дипломной записки, написание основного текста дипломной работы. К этому моменту работа должна представлять собой почти законченный труд. Выявление недочетов, подлежащих устранению в процессе доработки.

Графическое решение дипломного проекта должно быть согласовано с научным руководителем.

6. Выход на предзащиту. Устранение недочетов графического решения дипломного проекта и редактирование текста, показ визуального ряда практической части дипломного проекта, выносимого на защиту.

Получение рекомендаций к защите. После предзащиты происходит чистовая подготовка к показу графических материалов, макетов, образцов, выполненных в материале.

Студент, не прошедший предзащиту, не допускается к защите дипломного проекта.

7. **Получение отзыва** научного руководителя на дипломную работы по итогам сделанных исправлений, брошюровка работы. **Защита** дипломной работы перед ГАК.

2.3. Написание пояснительной записки к дипломной работе

Дипломная записка должна быть написана научным языком, быть грамотной в изложении. Любой вопрос, адресованный студенту государственной комиссией по дипломной записке, не должен вызывать сложности с ответом. Все «непонятные» слова и обороты, взятые из научной литературы должны быть либо изучены и поняты в процессе работы над ВКР, либо исключены из повествования. Повествование должно быть логически связанным, строго соответствовать содержанию (плану) записки.

Примерный образец оформления содержания дипломной записки

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические основы разработки фирменного стиля

1.1 История возникновения фирменного стиля

1.2 Фирменный стиль и его роль в создании благоприятного имиджа компании

Вывод по 1 главе

2. Этапы разработки фирменного стиля

2.1 Роль выбора цветовой палитры при создании фирменного стиля

Вывод по 2 главе

3. Технология разработки фирменного стиля для книжного магазина «ЮНОСТЬ»

3.1 Концепция дизайн-проекта

3.2 Логотип магазина

3.3 Дизайн корпоративной одежды

3.4 Разработка дизайна упаковочной продукции

3.5 Дизайн сувенирной продукции

3.6 Экономическое обоснование проекта

Вывод по 3 главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

2.3. Оформление пояснительной записки к дипломной работе

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм), используя полуторный межстрочный интервал. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста. Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть

пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.). После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, таблицы, рисунки располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например,

см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

-нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

-учебники, монографии, диссертации, статьи;

-интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерация по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: в тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно

такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.4. Защита дипломной работы

Сданная дипломная работа проверяется руководителем и методистом. По ней составляется рецензия, в который отмечаются положительные и отрицательные моменты. Параллельно проходит просмотр законченной живописной композиции. По результатам проверки работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Дипломная работа не допускается к защите и возвращается студенту, если её содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности в работе, а также в случаях незаконченности практической работы. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы студента над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Не допускается к защите варианты пояснительных записок, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а так же копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам дипломной работы проводится индивидуально. Процесс

защиты проходит в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

3. Рекомендации по выполнению творческой части дипломного проекта

Дипломная работа специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** представляет собой серию авторских работ по одному из видов графического дизайна рекламного продукта.

Графический дизайн может быть представлен следующими видами работ: разработка фирменного стиля (брендов, логотипов, календарей, с воплощением в материале визиток, бланков, конвертов, сувенирной продукции и др.); разработка серии упаковок в комплекте с малым фирменным стилем, выполнением моделей упаковки в объёме; разработка серии плакатов или открыток; разработка принципиального макета журнала или серии книжных обложек; принципиального макета книги с серией графических иллюстраций и др.

Практическая часть дизайн-проекта представлена на графических планшетах 600х800 мм (не менее 5 шт.), наглядность которых могут дополнить оригинал-макеты деловой документации, сувенирной продукции и печатной рекламы.

В **дизайн-проектах графического фирменного стиля** рекомендуется разработать:

- *логотип фирмы* или *товарный знак изделия* (возможны варианты их подачи, при этом обязательны:

негативное изображение ("выворотка");

черно-белый вариант;

цветной вариант;

силуэтный вариант;

Рекомендуется показать, как смотрится логотип на разном фоне, сколько свободного места (не занятого текстом и изображениями), должно быть вокруг

него.

фирменный шрифт;

фирменный цвет (колорит).

Показывается использование перечисленных выше элементов графического фирменного стиля в следующих обязательных формах графической документации фирмы:

фирменный бланк письма;

фирменный конверт;

папка для бумаг;

визитные карточки.

Пример планшета с документами:

4. Подготовка демонстрационной части и выступления

Подготовка демонстрационных материалов включает в себя *выполнение практической (графической) части* дипломного проекта и содержательно зависит

от выбора темы и поставленных целей и задач проекта.

Графическая часть дипломного проекта состоит из 5-6 демонстрационных планшетов, оригинал-макетов нескольких предметов фирменного стиля, выполненных в материале/объёме и презентации в электронном виде.

Для защиты студент готовит **текст доклада** (1-2 страницы на 5-10 минут) по дипломной работе, презентацию MS Power Point.

Презентация, подготовленная студентом для защиты дипломной работы, должна включать следующие слайды:

• 1 слайд - название дипломной работы, имя автора и научного руководителя;

• 2 слайд - актуальность, цель и задачи дипломной работы.

• Далее следуют слайды, соответствующие содержанию демонстрационных планшетов, с краткими текстовыми пояснениями.

Защита дипломной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Заседание является открытым.

Обязательное требование к студентам - опрятный внешний вид и деловой стиль одежды во время защиты дипломных работ.

Порядок защиты дипломных работ следующий:

• В начале защиты секретарь ГЭК объявляет тему дипломной и предоставляет слово студенту. Студент в отведенные ему 5-8 минут излагает подготовленный по тексту дипломной работы доклад, используя презентацию Power Point, отражающую результаты проекта.

• После того как студент закончил выступление, члены ГЭК задают вопросы дипломнику и выставляют для себя предварительную оценку работы и ответов.

• После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию, а затем дает возможность дипломнику ответить на замечания по ВКР, высказанные в этих документах. После этого защита ВКР считается законченной.

- После защиты ГЭК проводит закрытое заседание для принятия решений по результатам защиты. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студентам, успешно защитившим дипломную работу, присваивается соответствующая квалификация.

Приложение 1

Профессиональное образовательное частное учреждение

«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(пояснительная записка)

Тема: « »

Выполнил: студент 4 курса

Специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(углубленная подготовка)

Группа Д-41

_____

_____

(подпись)

Руководитель:

_____

_____

(подпись)

Оценка _____
Дата защиты «____»_____ 20_____г.
Секретарь ГАК _____

Москва, 2023