

Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для написания дипломных работ (проекта) по дисциплине
«Реставрация, консервация, музейное хранение»,
для студентов, обучающихся по специальности
«Реставрация» (углубленная подготовка)

Квалификация – художник-реставратор

Москва, 2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.02.04 «Реставрация»

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета ПОЧУ ХГК.

1. Цель и задачи написания дипломных работ

Дипломная работа (проект) представляет собой завершающий этап подготовки специалиста среднего звена, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Целью написания и защиты дипломной работы является эмпирическое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы дипломной работы, а так же выполнение студентом самостоятельной творческой работы.

Задачами дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в колледже теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы выпускного исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности.

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется руководитель, а в отдельных случаях и научный консультант, сфера научных интересов которых близка избранной теме дипломной работы.

2. Основные требования к написанию дипломной работы

К дипломной работе предъявляются следующие основные требования:

1) актуальность темы, т. е. практическая и теоретическая значимость работы;

2) высокий практический уровень, который достигается путём изучения различных методов художественной реставрации;

2) критическое осмысление взглядов классических и современных художников, ученых по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;

3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного участка работы, совершенствование форм и методов, технико-технологических сторон реставрации;

4) умелая обработка цифровых данных; т.е. составление таблиц, наглядных пособий с необходимым анализом и обобщением;

5) насыщенность фактическим материалом, заимствованных из литературных источников и отчётных данных образовательных заведений;

6) литературное изложение и правильное оформление, с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает студенту сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление исследования, методы работы.

Работа состоит из двух частей – пояснительной записки, ее можно охарактеризовать как «историко-искусствоведческую и методическую справку», она выполняется в форме научно-исследовательской работы с иллюстрациями в тексте и в приложении, и реставрационного паспорта образца Министерства культуры Российской Федерации с фотофиксацией в приложении.

Обе части работы брошюруются отдельно и имеют титульные листы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из пяти этапов:

1. Составление плана по реставрации, поиск и апробация методов работы.
2. Реставрация памятника и его фотофиксация.
3. Написание пояснительной записки и реставрационного паспорта.
4. Оформление дипломной работы.
5. Защита дипломной работы.

2.1. Выбор темы

Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается решением педагогического совета ПОЧУ ХГК, учитывая знания, умения и прикладные навыки студента, ознакомленность со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План пояснительной записки дипломной работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана студент знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа студента.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется.

Дипломная работа может должна быть ориентирована больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, не смотря на различные подходы и варианты к написанию плана желательна, следующая схема плана:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1)

Практическая часть (глава 2).

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения*.

* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

План работы в обязательном порядке согласуется с руководителем.

2.3. Написание пояснительной записки дипломной работы

Дипломная работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Дипломная работа должна состоять из следующих частей:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов.
- Введение.
- Теоретическая часть.
- Практическая часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения*.

* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

Каждая глава подразделяется на параграфы, которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 1). На нем указывается название учебного заведения, тема дипломной работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – ФИО студента, специальность, группу и ФИО руководителя, ученое звание или ученую степень, а также поле отметки защиты дипломной работы.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание,

записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок.

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель работы (в соответствии с реставрационным процессом), задачи теоретического исследования, объект исследования, предмет исследования; теоретическая основа разработки дипломной работы: технология и методы реставрации в соответствии с видом памятника и степенью его сохранности, труды и творчество отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала.

Первая глава (общий объем 10-15 листов) носит теоретический характер и ее содержание включает историко-искусствоведческое исследование памятника. Повествование начинается с небольшого введения в главу, где раскрывается цель и характер исследования.

В тексте уже самой главы студент рассказывает об атрибуции памятника или сообщает известные данные об авторстве, кратко указывает биографию автора, указывает школу, художественное направление, время создания и что свойственно для этого времени. Далее следует описание самого изображения памятника и проводится искусствоведческий анализ, перечисляются индивидуальные особенности памятника и те его черты, которые соотносят памятник с аналогичными работами автора, художественного направления и школы, данной художественной техники. Если речь идет об определенном

каноне, например, серии портретов одного лица или религиозном произведении, нужно рассказать об иконографии этого памятника.

Далее студент рассказывает о провенансе памятника, то есть сообщает о его пребывании у разных владельцев, в каком собрании он находится или в чьих руках находится и находился со времени создания, в каких условиях хранился.

Далее следует краткий вывод из первой главы.

Вторая глава (общий объем 10- 15 листов) описывает практическую часть работы. В введении в главу говорится кратко о состоянии памятника и характере выбранной методики реставрации.

Далее в тексте главы студент развернуто говорит о том, какие условия хранения привели к этому состоянию. После подробно описывается методика реставрации и аргументируется выбор именно этой конкретной методики из многих, приводятся доводы в пользу выбранных технологий и материалов. Кратко описывается процесс реставрации и результат. Приводятся данные лабораторных исследований и анализов в таблицах. Приводятся ссылки на подобные реставрационные процессы и работы в деятельности известных реставраторов и реставрационных организаций, отделов музеев в РФ и за рубежом, обязательно с иллюстративным материалом.

Вывод по второй главе резюмирует итог проведенной методической и практической работы. Иллюстрации, демонстрирующие процесс реставрации, вносятся в текст работы и подписываются согласно требованиям по оформлению.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по теоретическому исследованию и практической работе. *Заключение* не превышает 3-х страниц.

Список использованной литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований использованных литературных источников,

расположенных в алфавитном порядке. *Обязательным требованием* является наличие источников последних двух лет издания.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал (наглядные пособия, схемы, таблицы, эскизы).

В процессе написания дипломной работы руководители проводят консультации, которые имеют целью помочь студентам в устранении встречающихся затруднений, дают возможность контролировать ход написания работы.

2.4. Оформление дипломной работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, таблицы, рисунки располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

-нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

-учебники, монографии, диссертации, статьи;

-интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: в тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.

¹ Культурология. История мировой культуры. — М., 1998.— С. 199.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.5. Защита дипломной работы

Сданная дипломная работа проверяется руководителем и завучем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. Параллельно проходит просмотр законченной реставрационной работы. По результатам проверки дипломная работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Дипломная работа не допускается к защите и возвращается студенту, если её содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности в работе, а также в случаях незаконченности практической части или несоответствия реставрационного паспорта заявленному образцу. Повторная работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы студента над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Не допускается к защите варианты пояснительных записок к дипломной работе, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам дипломной работы проводится индивидуально. Процесс защиты проходит в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Приложение 1

Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(пояснительная записка)

Тема: « »

Выполнил: студент 4 курса

Специальности 54.02.04 «Реставрация»

Группа Р-41

(подпись)

Руководитель:

(подпись)

Оценка _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь ГАК _____

Москва, 2023