Профессиональное образовательное частное учреждение
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОЧУ ХГК
_____А.Ф. Панфилов
«01» сентября 2023 г.

Порядок
информирования Заказчика
об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ
«Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013 года, Уставом и локальными нормативными актами Профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

1.2. Настоящее положение доводится до сведения Заказчика при заключении договора на оказание платных услуг. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.3. Применяемые термины:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные услуги для себя или иных лиц на основании договора,

«исполнитель» - Профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные и иные услуги Потребителю,

«потребитель» - обучающийся, непосредственно получающий платную услугу;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об

образовании, заключаемым при приемке на обучение (далее-договор).
1.4. Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг Колледже
1.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.2 и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг.
2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подобную информацию в Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора о:
- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствию установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- виде документа, выдаваемого после оказания платных образовательных услуг;
- ответственных лицах Колледжа за оказание платных образовательных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг.
3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее - Система информирования).
3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:
- обеспечение открытости и общедоступности информации о Колледже и его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о Колледже и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах;
личное информирование Заказчика при его личном обращении в Колледже для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- назначения Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах.
-

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя.
4.1. Исполнитель размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»:
4.1.1. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе Договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения

по каждой образовательной программе;
4.1.2. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).
4.1.3. Информацию:
4.1.3.1. о дате создания Колледжа, об учредителях, о месте нахождения, в т. ч. ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
4.1.3.2. о структуре и об органах управления Колледжа в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилия, имена, отчество и должности руководителей подразделений;
- фамилия, имена, отчество и должности ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имена, отчество и должности уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;
- место нахождении структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети интернет структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин;
- о календарном графике с приложение его копий;
- о методических и об иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о ФГОС дошкольного образования его копии (при наличии).
4.1.3.3. о руководителе Колледжа, руководителях детских корпусов; его заместителях, об ответственном лице за организацию платных образовательных услуг, в т.ч.:
- фамилия, имя, отчество руководителей, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
4.1.3.4. о персональном составе педагогических работников с указание уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
4.1.3.5. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том

числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
4.1.3.6. о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, направлению подготовки по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;
4.1.3.7. о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
4.1.3.8. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
4.1.3.9. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
4.1.4. копии:
- Устава Колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- плана хозяйственно-финансовой деятельности Колледжа;
- локальных нормативных актов;
4.2. Исполнитель так же размещает на своем официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя.

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:
5.1.1. Следующую информацию:
- об учредителе, учредителях Колледжа, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Колледжа, в т.ч.:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилия, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений;
- об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристики);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
5.1.2. Документы о платных образовательных услугах:
- положение об оказании платных образовательных услугах Колледжа;
- форму договора;
- порядок действия Колледжа и Заказчика платных образовательных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге);
- исполнитель также размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном общении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг.

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего Колледжа (далее - Уполномоченное лицо);

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительства № 706 от 15.08.2013 года; Положением об оказании платных образовательных услуг Колледжа, иными локальными нормативными актами, принятыми в Колледже по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- предоставляет развернутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о договоре в соответствии с утвержденными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию о Колледже и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Колледжа.

6.3. Уполномоченное

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика в копиях:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику дается разъяснение, куда и в каком порядке следует ему обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непредставленное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг.

7.1. Приказом директора Колледжа назначаются лица:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в Колледже по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее-ответственное лицо). Таким лицом в Колледже является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.1.2. Уполномоченное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в Колледж.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в пп. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных документов по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;
- функции Колледжа;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в Колледже:

- организует функционирование системы информирования в соответствия в соответствии с требованиями настоящего порядка;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в Колледже по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- предлагает директору Колледжа, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные лица, указанные в п.п. 7.1.1-7.1.2 несут ответственность за организацию работ по информированию Заказчика по вопросам оказания образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОЧУ ХГК, ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ, ДИРЕКТОР **06.09.23** 14:30 (MSK) Сертификат 01BF3B7700C1AF7B9E46DEEBD966796328