

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700740914 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.11.2023 за
ГРН 1237700740914



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Протоколом № 3
Общего собрания учредителей
от 10 октября 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»

г. Москва
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ» (далее - Организация), которая является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной путем реорганизации профессионального образовательного частного учреждения «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» в форме преобразования в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ».**

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНПОО «ХГК «СОДЕЙСТВИЕ».**

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителями Организации являются Черных Е.С. и Демичева Н.В. В настоящем уставе понятия «учредитель» и «учредители» являются равнозначными.

1.7. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные права, нести обязанности, совершать сделки, быть истцом или ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Организация не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на уставные цели деятельности Организации и не передаются учредителю.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. По решению учредителей в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

1.14. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.18. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.19. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.20. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.21. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.22. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2. ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации. Правила приема в Организацию обеспечивают права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема в Организацию ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с нормативными актами РФ.

2.3. Организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.4. Правоотношения между обучающимися и Организацией регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Организацией и лицом, получающим платную образовательную услугу, или между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплачивать обучение зачисляемого на обучение лица.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, дополнительного и дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, а также образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой, владеющих навыками организаторской работы;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции РФ и законам, формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.2. Целями Организации является обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

3.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

- оказание услуг в области охраны труда, пожарной и электробезопасности;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Организации;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Организацией, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм, копирование записанных носителей информации;

- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

- осуществление электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.5. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности. Организация выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации установленного Организацией образца по не аккредитованным образовательным программам, а также установленного соответствующим органом государственной власти РФ образца по специальностям, указанным в свидетельстве о государственной аккредитации (при его наличии).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

4.1.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные образовательные программы детей и взрослых: общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, без предъявления требований к уровню образования обучающихся.

4.1.3. Образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Основные образовательные программы среднего профессионального образования

4.2. Способы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Организация разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе начального и основного общего образования, разрабатываются Организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.7. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

4.8. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Организация может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

4.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

4.12. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.14. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования

и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.17. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.18. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.19. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.20. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

4.21. Организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией (в том числе государственной итоговой аттестацией), которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию по неаккредитованным программам. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим аккредитации, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или

специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному Организацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному соответствующим органом власти РФ.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) или получившим на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.23. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Организации и «Правилами его внутреннего распорядка», к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Организации на основании «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Организации после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление из Организации, как крайняя мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права педагогических работников, а также препятствует качественному проведению учебного процесса.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Также отчисление из Организации применяется при несоблюдении условий, предусмотренных условиями договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между обучающимися, родителями (законными представителями) и Организацией.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

- в связи с невыходом из академического отпуска и не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин и (или) не предоставившие заявление о продлении отпуска и документы, подтверждающие о необходимости продления академического отпуска.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет производится по личному заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающемуся, отчисленному из Организации, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения в Организации, разработанная Организацией (далее - справка о об обучении и (или) периоде обучения в Организации).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

Решение об отчислении обучающегося принимается на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Отчисление обучающегося из Организации производится приказом Директора Организации.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений досрочное отчисление из Организации, как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

Дополнительные образовательные программы

4.24. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.25. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.26. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.27. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.28. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.29. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.30. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

4.31. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией.

4.32. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.33. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.34. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.35. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.36. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

4.37. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.38. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.39. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.40. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.41. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.42. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.43. Образовательный процесс в организации по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

4.44. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.45. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

4.46. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией.

4.47. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке по образцу, установленному Организацией, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

4.48. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.49. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации,

выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

4.50. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением или после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.51. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.52. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.53. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.54. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Организацией.

4.55. Организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4.56. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам детей и взрослых направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, организацию их свободного времени;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.57. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.58. Организация реализует дополнительные образовательные программы детей и взрослых в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.59. Организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.60. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы детей и взрослых осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.61. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам детей и взрослых различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.62. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.63. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.64. Формы обучения по дополнительным образовательным программам детей и взрослых определяются Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.65. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ детей и взрослых и определяются локальным нормативным актом Организации.

4.66. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.67. Дополнительные образовательные программы детей и взрослых реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.68. При реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.69. При реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых, Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.70. Использование при реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.71. Организация, ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы детей и взрослых с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.72. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.73. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой детей и взрослых и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.74. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.75. При реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых, Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.76. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.77. При реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.78. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Организация, определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.79. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам детей и взрослых с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.80. Организация создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.81. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Организации и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4.82. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам детей и взрослых для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.83. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, Организация обеспечивает:

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Организации в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.84. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.85. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.86. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.87. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Организации, так и по месту жительства.

4.88. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.89. Обучение по дополнительным образовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

4.90. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.91. При реализации дополнительных образовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.92. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.93. При организации образовательного процесса Организацией обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.94. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ детей и взрослых, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.95. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

4.96. Организация устанавливает перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.97. Организация устанавливает минимум содержания, структуру и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также сроки обучения по этим программам в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.98. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится Организацией на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.99. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.100. Организация устанавливает минимум содержания, структуру и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, а также сроки обучения по этим программам в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.101. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта Организация проводит на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

Профессиональное обучение

4.102. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.103. В Организации профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих).

4.104. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.105. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.106. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.107. В Организации профессиональное обучение осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным органом исполнительной власти Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

4.108. Продолжительность и содержание профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей, к компетенции которого относится решение всех вопросов, связанных с деятельностью Организации.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.2.1. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.2. внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

5.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.4. утверждение финансового плана Организации, внесение в него изменений;

5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.2.7. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

5.2.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.9. определение порядка приема в состав учредителей Организации;

5.2.10. включение лица в состав учредителей Организации;

5.2.11. установление размера оплаты за обучение в Организации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

5.4. Директор Организации подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

5.5. Директор Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации:

5.5.1. без доверенности действует от имени Организации;

5.5.2. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

5.5.3. распоряжается средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации и, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

5.5.4. принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Общим собранием учредителей;

5.5.5. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

5.5.6. организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.5.7. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

5.5.8. утверждает образовательные программы Организации;

5.5.9. утверждает правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в Организации;

5.5.10. утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

5.5.11. утверждает учебный план Организации;

5.5.12. утверждает годовой календарный учебный график и режим занятий;

5.5.13. утверждает локальные нормативные акты;

5.5.14. проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.

5.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание

работников и обучающихся Организации, Педагогический совет и Студенческий совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.7. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет формируется из не менее чем двух педагогических работников, принимаемых на срок не менее одного года. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Заседания Педагогического совета правомочны при присутствии на них более половины членов Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.9.1. планирование учебного процесса;

5.9.2. рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;

5.9.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.9.4. участие в разработке локальных нормативных актов Организации, относящихся к вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

5.9.5. разработка образовательных программ;

5.9.6. принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о продолжении получения образования в иных формах;

5.9.7. рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.10. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее – Общее собрание) состоит из работников и обучающихся Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание формируется из не менее чем двух работников и обучающихся, принимаемых на срок не менее одного года. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией, а обучающийся с момента зачисления. В случае увольнения работника из Организации или отчисления обучающегося, производится исключение из Общего собрания.

5.11. Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Организации. Заседания Общего собрания правомочны при присутствии на нем более половины участников Общего собрания.

5.12. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих участников.

5.13. Компетенция Общего собрания:

5.13.1. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.13.2. участие в разработке локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

5.13.3. рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.14. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

5.15. Задачами Студенческого совета являются:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- содействие органам управления Организации в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям Организации в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Организации;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

5.16. Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на один год. Заседания Студенческого совета правомочны, если кворум составляет более половины от числа участников. Решения Студенческим советом принимаются простым большинством голосов. Члены Студенческого совета избираются обучающимися Организации из своего числа простым большинством голосов. Количественный состав Студенческого совета – не менее трех обучающихся в Организации. Организацию выборов в состав Студенческого совета осуществляет Директор Организации.

5.17. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, созданию благоприятных условий для быта и отдыха студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Организации;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Организации;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Организации;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Организации необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической

базы и помещений Организации.

5.18. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Организации;
- проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Организации;
- содействовать органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов и аспирантов;
- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления Организации;
- информировать органы управления Организации о своей деятельности.

5.19. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.4. Источники формирования имущества Организации:

- 6.4.1. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6.4.2. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 6.4.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6.4.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6.4.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Общего собрания учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Общее собрание учредителей или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований

кредиторов направляется на цели развития образования.

8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся: приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, решения органов управления, штатные расписания, расписания учебных занятий и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации. Организацией создаются условия для ознакомления лиц с утвержденными локальными нормативными актами.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. В целях разработки локальных нормативных актов Директор издает соответствующий приказ. Педагогический совет, Общее собрание работников Организации, Директор в рамках своей компетенции имеют право разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с их компетенцией. Директор утверждает локальные нормативные акты.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Права и обязанности обучающихся, а также их родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и договором об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Обучающиеся имеют право:

10.2.1. на получение качественного образования;

10.2.2. на защиту достоинства, неприкосновенность личности;

10.2.3. на свободное выражение своего мнения;

10.2.4. на участие в работе клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;

10.2.5. на объективную оценку знаний и умений.

10.2.6. Обучающиеся обязаны:

10.2.7. соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Организации, условия договора об оказании платных образовательных услуг;

10.2.8. не совершать действий, причиняющих ущерб имуществу Организации;

10.2.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 10.3.1. защищать права и интересы ребенка;
- 10.3.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- 10.3.3. проявлять заинтересованность в образовательном процессе ребенка;
- 10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 10.4.1. соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом;
 - 10.4.2. обеспечить посещение ребенком занятий;
 - 10.4.3. создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
 - 10.4.4. своевременно вносить плату за обучение;
- 10.5. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 10.6. Работники Организации имеют право:
 - 10.6.1. участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 10.6.2. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - 10.6.3. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;
- 10.7. Работники Организации обязаны:
 - 10.7.1. соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Организации, условия трудового договора, должностные инструкции;
 - 10.7.2. сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
 - 10.7.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 11.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2023-10-30 13:26:58
Сертификат:	80311727538773624936580001170871521671
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21