



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО
«ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»
А.Ф. Панфилов
« ____ » _____ 2024 г.

**Положение о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска в
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации
«ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«СОДЕЙСТВИЕ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
 - Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ» (далее - колледж).

1.2. «Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска» (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

II. Порядок и основание предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по следующим основаниям:

- в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже;
- медицинским показаниям;
- по семейным и иным обстоятельствам;

на период времени, не превышающим двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска (отпуска) является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.3.1. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить следующие документы:

а) по медицинским показаниям заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) в связи с призывом на военную службу: повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) по семейным обстоятельствам: заключение о необходимости постоянного ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства или совместное проживание; заключение (справка) о необходимости ухода за ребенком, выдаваемое медицинским учреждением; копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 3-х лет в случае необходимости ухода за ребенком;

г) копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж на учебу;

д) ходатайство структурного подразделения, осуществляющего спортивную подготовку обучающегося;

е) копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку или ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием сроков командировки;

ж) копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей); справку из территориальных управлений России, подтверждающую факт наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося форс-мажорных обстоятельствах, в том числе стихийного, техногенного характера.

2.4. При предоставлении академического отпуска издается приказ, утверждаемый директором колледжа.

III. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к занятиям/учебному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

3.2. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности, родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, но не позднее даты, с которой он должен приступить к занятиям, представляет заявление о выходе из отпуска.

3.3. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в колледж не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в колледже.

3.4. При выявлении академической задолженности обучающемуся оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно на основании заявления.

3.6. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен на основании заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление о продлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет должно быть предоставлено в колледж не позднее даты, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

3.7. В случае выхода обучающегося из академического отпуска позже даты, с которой он должен приступить к занятиям (но не более чем на 14 календарных дней), издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

3.8. При невыходе из академического или иного отпуска и отсутствии заявления, обучающийся считается не вышедшим из академического или иного отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПОО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

05.08.24 15:57 (MSK)

Сертификат 01636CCF00AEB03B954023F95B6762FFB0