



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО
«ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»

_____ А.Ф. Панфилов
« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных услугах библиотеки

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о платных услугах библиотеки (далее – Положение) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ» (далее – Колледж) разработано в соответствии с требованием п.1 ч. 3 ст. 28, ч. 5 ст. 55 закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Платные услуги, это услуги, оказываемые библиотекой за соответствующую плату физическим лицам сверх объема социальных услуг, гарантированных читателям при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.3. Цель предоставления платных услуг библиотеки:

- реализация прав студентов, преподавателей и других пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, образовательных);
- расширение спектра оказываемых пользователям библиотеки библиотечно-информационных, сервисных услуг;
- обеспечение эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотеки;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания, привлечение дополнительного ресурсного потенциала и интенсификации использования имеющегося.

1.4. Платные услуги оказываются библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных «Порядком бесплатного пользования библиотекой студентами» и «Порядком бесплатного пользования библиотекой педагогическими работниками».

2. Организация и оплата услуг

2.1. Перечень платных образовательных услуг определяется потребностями и запросами пользователей, возможностями библиотеки.

2.2. Стоимость платных библиотечно-библиографических услуг определяется Прейскурантом, который утверждается директором колледжа, согласовывается с

3. Обязательства сторон

3.1. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется пользователями наличными деньгами с обязательной записью в ведомость.

3.2. Ведомости хранятся один год.

3.3. Оформление документов учета осуществляется непосредственно исполнителем платных услуг.

3.4. При оплате услуг наличными сотрудник библиотеки выписывает квитанцию (бланк строгой отчетности) по форме с указанием вида и стоимости услуг, даты оплаты и заполнения квитанции, должности, лица, принявшего деньги, и его собственноручную подпись. Квитанция должна обязательно иметь отрывную часть, либо при его заполнении должна одновременно оформляться копия. В конце каждого рабочего дня ответственный за заполнение квитанций составляет реестр сдачи документов с предъявлением копий (отрывных частей) всех выданных БСО бухгалтеру/ главному бухгалтеру одновременно с передачей наличной выручки.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг библиотеки

4.1. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от платных услуг, является:

- материально-техническое развитие библиотеки (приобретение литературы, комплектующих и расходных материалов, канцтоваров, прочие товары и услуги, обеспечивающие работу библиотеки и благоприятные условия труда сотрудников);

- экономическое стимулирование сотрудника библиотеки;

- финансовое обеспечение прочих видов деятельности колледжа, не противоречащих Уставу.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО
«ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»
А.Ф. Панфилов
« ____ » _____ 2024 г.

ПРЕСКУРАНТ

на платные услуги библиотеки

№ п/п	Вид услуги	Единица измерения	Цена/руб.
1.	Ксерокопирование документа	1 страница	5
2.	Распечатка документа на принтере	1 страница	5
3.	Распечатка текста на принтере с картинкой	1 страница	10
4.	Распечатка картинки А 4 на принтере	1 страница	15
5.	Сканирование документа (не более общего объема документа) в Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel распознавание, и вывод на печать	1 страница	20
6.	Запись информации на электронный носитель	1 документ	15
7.	Изготовление и распечатка титульного листа	1 страница	15

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПОО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

05.08.24 16:10 (MSK)

Сертификат 01636CCF00AEB03B954023F95B6762FFB0