



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНПОО  
«ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»  
А.Ф. Панфилов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛИТИКА  
в отношении защиты персональных данных**

**1. Основные положения**

Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211"Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов при обработке персональных данных в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ» (далее – Колледж).

1.1. Настоящая Политика устанавливает порядок организации и проведения работ по защите информации в информационная система персональных данных, создаваемых и эксплуатируемых в Лице.

1.2. Требования настоящей Политики распространяются на защиту информации с ограниченным доступом, отнесенной к информации, составляющей персональные данные.

1.3. Политика является дополнением к действующим в РФ нормативным документам по вопросам обеспечения информационной безопасности персональные данные, и не исключает обязательного выполнения их требований.

1.4. Политика служит основой для разработки комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности персональных данных колледжа, а также нормативных и методических документов, обеспечивающих ее реализацию.

1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящая политика утверждается директором АНПОО «ХГК «СОДЕЙСТВИЕ» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

## 2. Обозначения и сокращения

1. ИСПДн – информационная система персональных данных.
2. НСД - несанкционированный доступ.
3. ПДн – персональные данные.
4. Политика – политика образовательной организации в отношении обработки персональных данных.
5. СЗПДн – система защиты персональных данных.
6. ТЗКИ – техническая защита конфиденциальной информации.
7. ТС – техническое средство.

## 3. Термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Безопасность информации** – состояние защищенности информации, характеризующееся способностью технических средств и информационных технологий обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность информации при ее обработке техническими средствами.

**Вирус** (компьютерный, программный) – исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению.

**Вредоносная программа** – программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и (или) воздействия на персональные данные или ресурсы информационной системы персональных данных.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Источник угрозы безопасности информации** – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

**Накопитель информации** – устройство, предназначенное для записи и (или) чтения информации на носитель информации. Накопитель информации конструктивно может содержать в себе неотчуждаемый носитель информации, либо может быть предназначен для использования сменных носителей информации. Накопители подразделяются на встроенные (в конструктиве системного блока) и внешние (подсоединяемые через порт). Встроенные накопители подразделяются на съемные и несъемные.

**Нарушитель безопасности персональных данных** – физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке (в том числе техническими средствами) в информационных системах персональных данных.

**Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному предназначению и техническим характеристикам.

**Носитель информации** – физический объект, предназначенный для хранения информации.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Перехват (информации)** – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Система защиты персональных данных** – комплекс организационных мер и программно-технических (в том числе криптографических) средств обеспечения безопасности информации в ИСПДн.

**Технические средства информационной системы персональных данных** - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

**Технический канал утечки информации** – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам** – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

Персональные данные могут обрабатываться только в целях, непосредственно связанных с деятельностью колледжа, в частности для:

- осуществления образовательной и воспитательной программ колледжа;
- проведения и(или) участия сотрудников, студентов колледжа в олимпиадах, семинарах, конкурсах, форумах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках;
- направление сотрудников на обучение;
- направление работ сотрудников, студентов на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- автоматизации работы библиотеки, проведения мониторинга образовательной деятельности.
- ведения финансово-хозяйственной деятельностью колледжа;
- в иных случаях предусмотренных законодательством РФ
- социальной защиты сотрудников и студентов колледжа.

#### **4. Принципы обеспечения защиты информации, составляющей персональные данные**

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

Защита информации, составляющей ПДн должна осуществляться в соответствии со следующими основными принципами:

4.1. Законность - предполагает обеспечение защиты ПДн в соответствии с действующим в РФ законодательством и нормативными актами в области защиты ПДн. Пользователи и обслуживающий персонал ИСПДн должны быть осведомлены о правилах и порядке работы с защищаемой информацией и об ответственности за их нарушение.

4.2. Системность - предполагает учет всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, существенно значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн ИСПДн.

4.3. Комплексность - предполагает согласованное применение разнородных средств и систем при построении комплексной системы защиты информации, перекрывающей все существенные каналы реализации угроз и не содержащей слабых мест на стыках отдельных ее компонентов. Для каждого канала утечки информации и для каждой угрозы безопасности должно существовать несколько защитных рубежей. Создание защитных рубежей осуществляется с учетом того, чтобы для их преодоления потенциальному злоумышленнику требовались профессиональные навыки в нескольких невзаимосвязанных областях.

4.4. Непрерывность - предполагает функционирование СЗПДн в виде непрерывного целенаправленного процесса, предполагающего принятие соответствующих мер на всех этапах жизненного цикла ИСПДн. ИСПДн должны находиться в защищенном состоянии на протяжении всего времени их функционирования. В соответствии с этим принципом должны приниматься меры, не допускающие переход ИСПДн в незащищенное состояние.

4.5. Своевременность - предполагает упреждающий характер мер обеспечения безопасности ПДн, то есть постановку задач по комплексной защите ИСПДн и реализацию мер обеспечения безопасности ПДн на ранних стадиях разработки ИСПДн в целом и ее системы защиты информации, в частности.

4.6. Совершенствование - предполагает постоянное совершенствование мер и средств защиты информации на основе комплексного применения организационных и технических решений, квалификации персонала, анализа функционирования ИСПДн и ее системы защиты

с учетом изменений условий функционирования ИСПДн, появления новых методов и средств перехвата информации, изменений требований нормативных документов по защите ПДн.

4.7. Персональная ответственность - предполагает возложение ответственности за обеспечение безопасности ПДн и ИСПДн на каждого исполнителя в пределах его полномочий. В соответствии с этим принципом распределение прав и обязанностей исполнителей строится таким образом, чтобы в случае любого нарушения круг виновников был четко известен или сведен к минимуму.

4.8. Минимальная достаточность - предполагает предоставление исполнителям минимально необходимых прав доступа к ресурсам ИСПДн в соответствии с производственной необходимостью, на основе принципа «запрещено все, что не разрешено явным образом».

4.9. Гибкость системы защиты - предполагает наличие возможности варьирования уровнем защищенности при изменении условий функционирования ИСПДн.

4.10. Обязательность контроля - предполагает обязательность и своевременность выявления и пресечения попыток нарушения установленных правил обеспечения безопасности ПДн на основе используемых систем и средств защиты информации. Контроль деятельности каждого пользователя, каждого средства защиты и в отношении каждого объекта защиты должен осуществляться на основе применения средств контроля и регистрации и должен охватывать как несанкционированные, так и санкционированные действия пользователей.

## **5. Основные требования по защите информации, составляющей персональные данные**

5.1 Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники ПДн, если иное не определено законом.

5.2 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и учебно-воспитательной деятельности колледжа.

5.2 Регламентация доступа сотрудников колледжа к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и сотрудниками колледжа. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПД;
- хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с требованиями законодательства РФ в сфере ПДн, локальными актами оператора в сфере ПДн и обучение указанных работников.
- осуществление обработки ПДн в ИСПДн на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям законодательства.

5.4 Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить

несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.5. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности колледжа, посетители, работники других организационных структур.

5.6. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих ПДн.

Для защиты ПДн Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими

нормативными документами.

## 6. Права субъекта

6.1. Право на доступ к информации о самом себе. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.2. Право на определение форм и способов обработки персональных данных.

6.3. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

6.4. Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.

6.5. Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

6.6. Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

6.7. Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.8. Право определять представителей для защиты своих персональных данных.

6.9. Право требовать от колледжа уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6.10. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта, кроме случаев, связанных с выполнением требований законодательств РФ.

## 7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Колледж обязан сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

7.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных колледжем, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые колледжем;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

## **8. Порядок обеспечения защиты информации при эксплуатации ИСПДн**

8.1. Эксплуатация ИСПДн должна осуществляться в полном соответствии с утвержденной проектной, организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией ИСПДн.

8.2. Ответственность за обеспечение защиты информации в процессе эксплуатации ИСПДн возлагается на заместителя директора колледжа, в ведении которой находится эта ИСПДн.

8.3. Ответственность за соблюдение установленных требований по защите информации при ее обработке в ИСПДн возлагается на непосредственных исполнителей ИСПДн (пользователей, администраторов, обслуживающий персонал).

8.4. За нарушение установленных требований по защите информации заместитель директора колледжа, в ведении которой находится ИСПДн, и (или) непосредственный исполнитель привлекаются к ответственности в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## **9. Контроль состояния и эффективности защиты ИСПДн**

9.1. В ИСПДн должен осуществляться контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн действующим в РФ законодательству и требованиям к защите ПДн, а так же настоящей Политике и локальным актам колледжа.

9.2. Контроль заключается в оценке выполнения требований нормативных документов, обоснованности принятых мер и оценке эффективности принятых мер по обеспечению ПДн.

9.3. Контроль подразделяется на оперативный и плановый (периодический).

9.4. В процессе эксплуатации ИСПДн в целях защиты информации от НСД осуществляются оперативный контроль и периодический контроль за выполнением исполнителями требований действующих нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности и защиты ПДн.

9.5. С целью своевременного выявления и предотвращения утечки информации, исключения или существенного затруднения НСД и предотвращения специальных воздействий (программно-технических и др.), вызывающих нарушение целостности информации или работоспособность технических средств, в ИСПДн колледжа проводится плановый периодический (не реже одного раза в год) контроль состояния защиты информации.

9.6. При проведении плановых проверок осуществляется контроль ведения учетной документации, защищенности ИСПДн от утечки ПДн по техническим каналам, выборочный контроль содержимого накопителей и носителей информации, и т.п.

9.7. Результаты контроля оформляются актами, заключениями и записями в эксплуатационной документации.

## 10. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

10.1. Колледж ответственен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

10.2. Каждый сотрудник колледжа, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Колледж обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

10.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику колледжа с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

10.5. Сотрудники колледжа обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ"**, ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,  
ДИРЕКТОР

**05.08.24** 16:09 (MSK)

Сертификат 01636CCF00AEB03B954023F95B6762FFB0