



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО
«ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»
А.С. Панфилов
«28» февраля 2025 г.

**Положение об экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях в
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях (далее – Положение) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ» (далее - Колледж), создаваемой для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня профессиональной подготовки поступающих в Колледж на специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.02.04 «Реставрация», 54.02.05 «Живопись (по видам)», 54.02.07 «Скульптура».

1.2. На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение вступительных испытаний направленности в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.08.2022г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава Колледжа.

1.4. Экзаменационная комиссия создается приказом директора на период вступительных испытаний для приема в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.04 «Реставрация», 54.02.05 «Живопись (по видам)», 54.02.07 «Скульптура».

1.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профильных педагогов Колледжа не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. Председателем назначается, как правило, председатель предметной (цикловой) комиссии или наиболее опытный преподаватель. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

организует подготовку материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;

разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;

осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;

участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

2.3. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.4. Программа вступительных испытаний, требующих определенные творческие способности, у поступающих размещаются на стенде Приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

2.5. По итогам вступительных испытаний в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего проставляется оценка по стобалльной шкале. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в Колледж проводятся в форме: просмотр – Рисунок и Живописи, для специальностей: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.02.04 «Реставрация», 54.02.05 «Живопись (по видам)», 54.02.07 «Скульптура»; собеседование, для поступающих по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)». Для прочих специальностей прием производится по конкурсу аттестатов.

3.2. Прием вступительных испытаний проводится при приеме документов.

3.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны обеспечить создание предельно корректной и комфортной атмосферы на вступительном испытании.

3.4. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

4. Отчетность экзаменационной комиссии

4.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение 1).

4.2. Экзаменационная ведомость представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность.

4.3. Экзаменационная ведомость оформляется на каждое отдельное вступительное испытание.

4.4. Экзаменационные ведомости после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа для издания Протокола заседания приемной комиссии (Приложение 2) и Приказа о зачислении в состав обучающихся.

4.5. По завершению работы Приемной комиссии Протоколы заседаний приемной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Колледжа и хранятся в течение одного календарного года.

4.6. Экзаменационные листы зачисленных хранятся в документации по приему в колледже, а не зачисленных в Колледж – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

Приложение 1



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

(для учёта вступительных испытаний, пройденных поступающими, для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия творческих способностей)

| п/№ | ФИО поступающего | Код и наименование специальности | Форма обучения | Наименование вступительного испытания | Дата прохождения вступительных испытаний | Результаты вступительных испытаний (балл) |
|-----|------------------|----------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
Член экзаменационной комиссии _____ / _____
Член экзаменационной комиссии _____ / _____
Ответственный секретарь _____ / _____

Дата закрытия экзаменационной ведомости:
«_____» _____ 20__ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»

ПРОТОКОЛ
Заседания приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель приемной комиссии

_____, _____
(ФИО) (должность)

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____, _____
(ФИО) (должность)

Члены приемной комиссии:

_____, _____
(ФИО) (должность)

_____, _____
(ФИО) (должность)

Повестка дня:

1. Рассмотрение списка рекомендованных к зачислению. О зачислении в группы по программам подготовки специалистов среднего звена.

По результатам среднего балла аттестата приемная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Рекомендовать к зачислению в колледж по специальности _____ на очную форму обучения на базе основного общего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании по результатам среднего балла аттестата, следующих поступающих:

- 1.
- 2.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)