



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«СОДЕЙСТВИЕ» (АНПОО «ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»)**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Киносклад «Жар-птица»

Т.Ю. Трубникова



РАСМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 13 от «06» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПОО «ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»

А.Ф. Панфилов



**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

По специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Квалификация – **специалист в области фотографии**

Форма обучения – **очная**

Срок обучения - **1 год 10 месяцев**

(на базе среднего общего образования)

Москва, 2025

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНПОО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ"**, ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,  
ДИРЕКТОР

**01.04.26** 11:56 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

Настоящая примерная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. N 700.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная  
организация «Художественно-гуманитарный  
колледж «Содействие»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
<b>Раздел 5. Примерная структура образовательной программы .....</b>	<b>15</b>
5.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	15
5.2. Примерный календарный учебный график .....	18
5.3. Примерная рабочая программа воспитания.....	19
5.3. Примерная рабочая программа воспитания.....	19
5.4. Примерный календарный план воспитательной работы.....	19
<b>Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>19</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	19
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	30
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	30
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	31
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	31
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	32
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>33</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 700, (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 54.02.08 Техника и искусство фотографии, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.09.2023 г. № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта 11.010 Фотограф»;

### – 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ПК – профессиональные компетенции;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист в области фотографии.

Направленность ОП (по выбору):

создание видеопроодукции событийной видеографии (по выбору).

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист в области фотографии» осваивает общие виды деятельности:

создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий;

выполнение обработки и систематизация цифровых изображений.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)
выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист в области фотографии – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист в области фотографии – 1 год 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура и искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Общие виды деятельности	
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
<i>Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий</i>	
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)
<i>Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью: Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений</i>	
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий (по выбору)	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий (по выбору)

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
		определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

		контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,  
ДИРЕКТОР

01.04.26 11:56 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,  
ДИРЕКТОР

01.04.26 11:56 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

	поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
принципы бережливого производства;		
основные направления изменения климатических условий региона		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,  
ДИРЕКТОР

01.04.26 11:56 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

		интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.	<b>Навыки:</b>	
		осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения	
		<b>Умения:</b>	
		подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки;	
		профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой	
		<b>Знания:</b>	
		виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой);	
	ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.	ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.	виды и принципы работы осветительных приборов
			<b>Навыки:</b>
			осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
			<b>Умения:</b>
			выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием;
			выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла
			<b>Знания:</b>
			особенности фотосъемки репортажа;
ПК. 1.3 Осуществлять рекламную	ПК. 1.3 Осуществлять рекламную	особенности фотосъемки натюрморта;	
		особенности фотосъемки портрета;	
		особенности фотосъемки рекламы	
		<b>Навыки:</b>	
		работы с различными схемами освещения.	
		<b>Умения:</b>	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,  
ДИРЕКТОР

01.04.26 11:56 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

	<p>фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.</p>	<p>работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом;</p> <p>создавать светотональное и светотеневое освещение;</p> <p>профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии;</p> <p>изобразительной задачи освещения;</p> <p>тонального решение фотографии;</p> <p>правила работы с освещением в павильоне;</p> <p>виды освещения и направления световых потоков</p>
<p>Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения цифровой обработки фотоизображений</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;</p> <p>применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</p> <p>выполнять цветокоррекцию фотоизображений;</p> <p>выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;</p> <p>форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;</p> <p>программные средства обработки цифровых изображений;</p> <p>основы цветоведения и информационные основы управления цветом;</p> <p>технологии работы в программе растровой графики;</p> <p>технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;</p> <p>технологии вывода цифровых изображений на печать;</p> <p>общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений</p> <p><b>Знания:</b></p>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,  
ДИРЕКТОР

01.04.26 11:56 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

		технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики
	ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.	<b>Навыки:</b>
		осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету
		<b>Умения:</b>
		выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;
		реализовывать творческие идеи в макете;
		сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика.
		<b>Знания:</b>
		изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;
	технологии растровой и векторной графики для создания изображений;	
	общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции	
	ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.	<b>Навыки:</b>
		выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива
		<b>Умения:</b>
		выбирать способы формирования и хранения данных;
		систематизировать хранение фотоизображений;
		применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений
		<b>Знания:</b>
	технологии формированию фотоархива;	
	основы систематизации фотоархива	
Разработка и реализация проектов в области фотографирования (по выбору)	ПК 3.1 Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения.	<b>Навыки:</b>
		планирования и организации процесса фотосъемки
		<b>Умения:</b>
		определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия;
		работать с различными информационными ресурсами
		<b>Знания:</b>
	основы организации и управления фотопроектами;	
	этапы подготовки для реализации фотопроекта;	
	знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры	
	ПК 3.2 Планировать и организовывать процесс фотосъемки.	<b>Навыки:</b>
разработки визуальной идеи, образа фотоизображения		
<b>Умения:</b>		
	формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации;	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,  
ДИРЕКТОР

01.04.26 11:56 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

		разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.)
		<b>Знания:</b>
		современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии
	ПК 3.3 Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции.	<b>Навыки:</b>
		применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов
		<b>Умения:</b>
		выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач;
		выполнять требования технического задания (брифа);
		выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях
		<b>Знания:</b>
		законы композиции и выразительные средства фотографии;
		разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии;
		технологии творческой обработки фотоизображений
	ПК 3.4 Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	<b>Навыки:</b>
		отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов
		<b>Умения:</b>
		проводить художественный анализ и оценку фотоизображений
		<b>Знания:</b>
		принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта;
Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)	ПК 3.1 Осуществлять постановочную, документальную, игровую видеосъемку в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии	<b>Навыки:</b>
		осуществления постановочной, документальной, игровой видеосъемки в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии
		<b>Умения:</b>
		создавать сценарий;
		работать со съемочным оборудованием и светотехникой;
		выполнять видеосъемку в условиях естественного освещения и с использованием осветительного оборудования;
		выполнять натурную видеосъемку с адресными планами и заявкой места действия;
		проводить съемку с технологией хромакея и совмещать видеоизображения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,  
ДИРЕКТОР

01.04.26 11:56 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

		<b>Знания:</b>
		понятия о режиссуре и этапы работы над видеопроектom;
		виды съемочной видеоаппаратуры;
		особенности настроек параметров при видеосъемке;
		технология многокамерной видеосъемки;
		творческие и технические операторские приемы
	ПК 3.2 Обеспечивать подбор музыки и качественную запись звука при производстве видеопродукции событийной видеографии	<b>Навыки:</b>
		обеспечения подбора музыки и качественной записи звука при производстве видеопродукции событийной видеографии.
		<b>Умения:</b>
		осуществлять звукозапись при видеосъемке в различных условиях;
		подбирать звуковое и музыкальное сопровождение видеопродукции;
		осуществлять синхронизацию звука и видео
		<b>Знания:</b>
		звукозаписывающие устройства и микрофоны;
		технология съемок и последующего озвучивания;
		технология саунд-дизайна
	ПК 3.3 Осуществлять процесс монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии	<b>Навыки:</b>
		осуществления процесса монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии
		<b>Умения:</b>
		выполнять видеомонтаж и цветокоррекцию методами компьютерных технологий;
		выполнять работу с видеоматериалами различных форматов и стандартов;
		выбирать оборудование, программное обеспечение и иные средства для создания продукта.
		<b>Знания:</b>
		технология видеомонтажа, системы нелинейного монтажа;
		программное обеспечение для создания и работы с продуктами видеографии;
	стандарты и форматы видеоматериалов	

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

### 5.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Рекомендуемый курс изучения
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.-и.п.)	Консультации	Обязательная						Индивид. проект	
												Всего	в том числе						
													Лекции, семинары	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар.	Курс.		
3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26			
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>14</b>					<b>3240</b>	<b>1080</b>		<b>2160</b>	<b>482</b>	<b>1678</b>					
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>					<b>648</b>	<b>216</b>		<b>432</b>	<b>204</b>	<b>228</b>					
СГ.01	История России	4							108	36		72	62	10					1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	12							108	36		72	2	70					1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2						108	36		72	52	20					1
СГ.04	Физическая культура		14						180	60		120	4	116					1-2
СГ.05	Основы финансовой грамотности			3					72	24		48	48						2
СГ.06	Основы бережливого производства		3						72	24		48	36	12					2
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>12</b>		<b>13</b>					<b>2592</b>	<b>864</b>		<b>1728</b>	<b>278</b>	<b>1450</b>					
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>5</b>		<b>5</b>					<b>852</b>	<b>284</b>		<b>568</b>	<b>278</b>	<b>290</b>					
ОП.01	История изобразительного искусства	4		1					180	60		120	120						1-2

ОП.02	Рисунок с основами графики и дизайна	4		13				180	60		120	6	114				1-2
ОП.03	Фотокомпозиция	2						108	36		72	48	24				1
ОП.04	Фототехника и фотографическое оборудование	2						108	36		72	18	54				1
ОП.05	Основы аналоговой фотографии			2				60	20		40	20	20				1
ОП.06	Компьютерные программы в профессиональной деятельности	2						108	36		72	22	50				1
ОП.07	Основы правовой и интеллектуальной собственности в фотографии			2				108	36		72	44	28				1
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>7</b>		<b>8</b>				<b>1740</b>	<b>580</b>		<b>1160</b>		<b>1160</b>				
<i>ПМ.01</i>	<i>создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий</i>	4		2				744	248		496		496				
МДК.01.01	Классическая фотография	13						372	124		248		248				1-2
МДК.01.02	Рекламная фотография	13						372	124		248		248				1-2
УП.01.01	Учебная практика			2		РП	час	36			36	нед	1				
ПП.01.01	Производственная практика			2		РП	час	72			72	нед	2				
	Всего часов с учетом практик							852			604						
<i>ПМ.02</i>	<i>выполнение обработки и систематизация цифровых изображений</i>	2		3				444	148		296		296				
МДК.02.01	Компьютерная обработка фотоизображений	3		1				300	100		200		200				1-2
МДК.02.02	Основы вёрстки	3						144	48		96		96				1-2
УП.02.01	Учебная практика			4		РП	час	36			36	нед	1				
ПП.02.01	Производственная практика			4		РП	час	108			108	нед	3				
	Всего часов с учетом практик							588			440						
<i>ПМ.03</i>	<i>Создание видеопродукции событийной видеографии</i>	1		3				552	184		368		368				
МДК.03.01	Основы операторского мастерства	4						288	96		192		192				1-2
МДК.03.02	Основы видеомонтажа			3				264	88		176		176				1-2
УП.03.01	Учебная практика			4		РП	час	72			72	нед	2				

ПП.03.01	Производственная практика			4		РП		час	108			108	нед	3					
	Всего часов с учетом практик								732			548							
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	432			432	нед	12					
	Учебная практика							час	144			144	нед	4					
	Концентрированная							час	144			144	нед	4					
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	288			288	нед	8					
	Концентрированная							час	288			288	нед	8					
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП		час					нед						
	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6					
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	108			108	нед	3					
	Защита выпускной квалификационной работы							час	36			36	нед	1					
	Подготовка к государственным экзаменам							час	36			36	нед	1					
	Проведение государственных экзаменов							час	36			36	нед	1					
	КОНСУЛЬТАЦИИ								80										
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	15	4	14					3240	1080		2160	482	1678					
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	15	4	14					3240	1080		2160	482	1678					



### **5.3. Примерная рабочая программа воспитания**

#### 5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

### **5.4. Примерный календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

## Перечень специальных помещений

### Кабинеты:

Иностранного языка в профессиональной деятельности;  
Безопасности жизнедеятельности;  
Истории России;  
Социально - гуманитарных дисциплин;  
Теории фотографии;  
Рисунка.

### Мастерские:

Фотокомпозиции  
Фотографии  
Компьютерной обработки фотоизображений  
Операторского мастерства и видеомонтажа

### Спортивный комплекс

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	

5	Кресло учителя	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
7	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
8	Сетевой фильтр	
9	Мультимедийный проектор	Экран
10	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
5	Кресло учителя	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
7	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
8	Сетевой фильтр	
9	Мультимедийный проектор	Экран
10	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Истории России».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
5	Кресло учителя	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
7	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
8	Сетевой фильтр	
9	Мультимедийный проектор	Экран
10	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Социально - гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
5	Кресло учителя	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
7	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

8	Сетевой фильтр	
9	Мультимедийный проектор	Экран
10	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Теории фотографии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
5	Кресло учителя	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
7	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
8	Сетевой фильтр	
9	Мультимедийный проектор	Экран
10	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Принтер (формат А4)	
1		
1	Сканер	
2		

Кабинет «Рисунка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1	Стул ученический	Регулируемый по высоте
2	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	Регулируемый по высоте
3	Кресло учителя	Регулируемый по высоте
4	Шкафы для наглядных и методических материалов	
5	Шкафы для реквизитов с полками	
6	Шкафы с перекладиной для костюмов	
7	Табуретки для красок и банок с водой по количеству обучающихся	
8	Мольберты	
9	Подиумы для постановки натюрморта	
10	Подиумы для постановки фигуры человека	
11	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
12	Сетевой фильтр	
13	Мультимедийный проектор	Экран
14	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Методические стенды	
2	Методический фонд работ студентов в папках (образцы художественнографических работ студентов по всем темам программы)	
3	Реквизит для постановки натюрмортов: муляжи, драпировки, предметы быта, вазы, сухие цветы	
4	Гипсовые геометрические тела, бюсты, фигуры и др.	
5	Скелет фигуры человека, череп, экорше фигуры человека	
6	Планшеты	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Кабинет «Библиотека и читальный зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой	
2	Кресло библиотекаря	
3	Стеллажи библиотечные	
4	Стол для выдачи пособий	
5	Стол ученический для читального зала с регулируемой высотой	
6	Стол ученический модульный регулируемый по высоте для коворкинга	
7	Стол ученический модульный регулируемый по высоте для коворкинга	
8	Кресло для чтения/места для сидения в зоне релаксирующего чтения	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
9	Сетевой фильтр	
10	Мультимедийный проектор	Экран
11	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
12	Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования	
13	Шкаф для газет и журналов	
14	Шкаф для читательских формуляров	
15	Каталожный шкаф	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.3. Оснащение мастерских

Мастерская «Фотокомпозиции и фотографии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло учителя	
5	Шкаф для хранения учебных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
6	Сетевой фильтр	
7	Мультимедийный проектор	Экран
8	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
9	Принтер (А4)	
10	Сканер	
11	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
12	Импульсные осветительные приборы	
13	Приборы постоянного света	
14	Штативы	
15	Набор цветных и черно-белых фонов	
16	Цветные фильтры	
17	Приспособления для крепления фонов	
18	Софт-боксы	
19	Зонты	
20	Рефлекторы	
21	Шторки	
22	Окто-бокс	
23	Портретная тарелка	
26	Проекционная насадка	

27	Гипсовые головы и бюсты	
28	Гипсовые геометрические фигуры	
29	Экраны-отражатели (лайт-диски)	
30	Трансмиттеры	
31	Натюрмортный фонд	
32	Стол для натюрморта	
33	Зажимы	
34	Стойки для света	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

**Мастерская «Компьютерной обработки фотоизображений»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло учителя	
5	Шкаф для хранения учебных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
6	Сетевой фильтр	
7	Мультимедийный проектор	Экран
8	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
9	Персональные компьютеры по числу обучающихся (подгруппа) с лицензионным программным обеспечением – 12 шт	
10	Струйный цветной принтер (с возможностью печати фотографий на специальной бумаге, формат А4- 4 шт	
11	Интерактивная доска в комплекте с мультимедиапроектором	
12	Сканер	

13	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
14	Графические планшеты (формат A6wide) по числу обучающихся	
15	Графический планшет преподавателя (формат A5)	
16	Доступ в Интернет с каждого учебного места	
17	Доступ в Интернет с рабочего места преподавателя	
18	Системное ПО и офисный пакет	
20	Программа демонстрации мультимедийных программных продуктов и видео	
19		
21	Программа обработки растровой графики (Adobe Photoshop или аналогичная)	
22	Программа управления графическими файлами (Adobe Bridge, ACDSee или аналогичная)	
23	Программа или модуль обработки RAW-файлов (Adobe Lightroom, Adobe Camera RAW или аналогичная)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Лаборатория «Операторского мастерства и видеомонтажа»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло учителя	
5	Шкаф для хранения учебных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
6	Сетевой фильтр	
7	Мультимедийный проектор	Экран
8	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память

	цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
9	Многофункциональное устройство (МФУ) (принтер, сканер, копир))	
10	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
11	Камера	
12	Объектив	
13	Штатив	
14	Акустическая система	
15	Радио микрофон	
16	Карты памяти	
17	Аккумуляторы	
18	Осветительный прибор	
19	Хромакей со стойками	
20	Стойки под свет	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура и искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также

в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на условия гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура и искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура и искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогически работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональными модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура и искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в общем числе педагогически работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

##### 6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения

с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист в области фотографии.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.