



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО



А.Ф. Панфилов
«27» 02 2026 г.

«ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»

Правила приема граждан

**в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ» на
2026-2027 учебный год**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПОО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

11.03.26 10:46 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

№ 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

1. Общие положения

1.1 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «ХУДОЖЕСТВЕННО – ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ» (далее – колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки на хозрасчетной основе, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием граждан осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц: - имеющих основное общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно;

- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно; - имеющих начальное профессиональное образование и поступающих на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

1.3. Граждане с ОВЗ могут участвовать в конкурсе на основании результатов вступительных испытаний.

1.4. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний принимаются:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей.

- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключения федерального учреждения МСЭ не противопоказано обучение по специальностям колледжа.

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума.

1.5. Прием студентов на обучение определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми колледжем самостоятельно.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который утверждает состав приемной комиссии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний председателем создаются предметные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия.

2.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором колледжа.

2.5. Директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначенный директором колледжа.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, эти документы размещаются на информационных стендах и на официальном сайте колледжа.

3.2. До начала приема документов приемная комиссия объявляет следующее:

- не позднее 1 марта: правила приема в колледж; перечень специальностей, на которые прием, с указанием образовательных программ базовой и углубленной подготовки; перечень и программы вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и формы проведения; особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ОВЗ. - не

позднее 1 апреля: количество мест для поступления по каждой специальности; порядок организации приема по специальностям.

3.3. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам колледжа начинается с 1 апреля 2026 года.

4.2. Прием в колледж проводится по личному заявлению поступающего, при этом он может подать заявление на несколько специальностей.

4.3. При подаче заявления поступающий предоставляет:

- При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4.4. Документы могут быть поданы лично поступающим в приемную комиссию либо отправлены по почте. Заявление на поступление может быть подано лично, отправлено по почте, либо по электронной почте или через форму обратной связи на сайте колледжа.

4.5. При личной подаче заявлений ксерокопии документов могут быть заверены в колледже.

4.6. Лица, имеющие особые права при поступлении в колледж, установленные законодательством РФ, а также лица с ОВЗ предоставляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.7. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

4.8. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания (при приеме на базе среднего общего и основного общего образования) вступительные испытания проводятся в виде творческого просмотра работ по рисунку и живописи и экзамена по рисунку и композиции.

На просмотр представляются не менее 4 работ по рисунку и 4 по живописи. Работы предоставляются в подлинниках.

Экзамен может проводиться в день подачи заявления.

Могут также засчитываться в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое образовательное учреждение.

5.2. Расписание вступительных испытаний для всех категорий поступающих (дата, время, группа, место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления

результатов) утверждается директором колледжа и доводится до сведения поступающих не позднее 1 апреля 2026 года.

5.3. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.5. Повторный просмотр при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ОВЗ и дети инвалиды принимаются в соответствии с Приказом Минтруда России №515 от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»

6.2. Граждане с ОВЗ, поступающие на базе среднего общего и основного общего образования, проходят творческий просмотр индивидуально.

6.3. Дети – инвалиды, не имеющие противопоказаний по освоению специальностей колледжа, принимаются по заключению педагогического совета колледжа.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену в течение рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Зачисление проводится на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее чем 25 августа 2026 г.

8.2. Оригинал документа государственного образца об образовании предоставляется в колледж не позднее 25 августа.

8.3. Документы, представленные поступающим, возвращаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.4. В сроки, указанные в п.8.2. после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

8.5. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае принципиального изменения Порядка приема в государственные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Минобрнауки Российской Федерации, в правила приема колледж могут быть внесены изменения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

28.02.25 15:37 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

11.03.26 10:46 (MSK)

Сертификат 02F52FA7006DB2E7A240CB2A47223581AA