

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«СОДЕЙСТВИЕ» (АНПО «ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Киносклад «Жар-птица»

Т.Ю. Трубникова



РАСМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 16 от «06» мая 2026 г.

Протокол № 19 от «20» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПО «ХГК «СОДЕЙСТВИЕ»

А.Ф. Панфилов



Примерные рабочие программы

ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ:

ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

ПМ.03 Создание видеопродукции событийной видеографии

54.02.08 Техника и искусство фотографии

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ПСССЗ по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Семестр	Объем в часах
УП.01.01	ПМ.01 Создание Фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Учебная практика	2	36
УП.02.01	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Учебная практика	4	36
УП.03.01	ПМ.03 Создание видеопroduкции событийной видеографии	Учебная практика	4	72
Всего УП			X	144
ПП.01.01	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Производственная практика	2	72
ПП.02.01	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Производственная практика	4	108
ПП.03.01	ПМ.03 Создание видеопroduкции событийной видеографии	Производственная практика	4	108
Всего ПП			X	288
Итого практики			X	432

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- УП.01.01 ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
- УП.02.01 ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
- УП.03.01 ПМ.03 Создание видеопродукции событийной видеографии

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	145
1.1. Планируемые результаты освоения учебной практики	147
1.2. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП- П.....	151
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	155
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	155
2.2. Структура учебной практики.....	155
2.3. Содержание учебной практики.....	161
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	171
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	171
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	171
3.3. Общие требования к организации учебной практики	174
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	174
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	175

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы: Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии** и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

УП.01.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	МДК.01.01 Классическая фотография МДК.01.02 Рекламная фотография
УП.02.01 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений
УП.03.01 Создание видеопродукции событийной видеографии	ПМ.03 Создание видеопродукции событийной видеографии	МДК.03.01 Основы операторского мастерства МДК. 03.02 Основы видеомонтажа

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения
ПК 1.2	Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
ПК 1.3	Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.
ПК 2.1	Выполнять цифровую обработку фотоизображений
ПК 2.2	Выполнять видеосъемку и монтаж видеоматериала

ПК 3.1	Осуществлять постановочную, документальную, игровую видеосъемку в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии
ПК 3.2	Обеспечивать подбор музыки и качественную запись звука при производстве видеопродукции событийной видеографии
ПК 3.3	Осуществлять процесс монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии

Цель учебной практики: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и приобретение практического опыта практической работы по изучаемой специальности.

ВД.1 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

ВД.2 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений ВД.3

Создание видеопродукции событийной видеографии

Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД.1 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	Практический опыт:
	Осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения Осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией Выполнения съемки объектов для рекламных задач в соответствии с техническим и творческим заданием Выполнения съемки моделей
	Умения: Подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки Профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой Выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием Выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла Компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами Выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей Использовать образ фотомодели для решения рекламных задач
ВД.2 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	Практический опыт:
	Выполнения цифровой обработки фотоизображений Выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами Осуществления процесса ретуши рекламной фотопродукции с применением специализированных компьютерных программ
	Умения:

	<p>Выбирать компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения;</p> <p>Выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;</p> <p>Применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</p> <p>Выполнять цветокоррекцию фотоизображений;</p> <p>Выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения</p>
	Выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений
ВД.3 Создание видеопродукции событийной видеографии	Практический опыт:
	<p>Осуществления постановочной, документальной, игровой видеосъемки в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии.</p> <p>Обеспечения подбора музыки и качественной записи звука при производстве видеопродукции событийной видеографии.</p> <p>Осуществления процесса монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии</p>
	<p>Умения:</p> <p>создавать сценарий;</p> <p>работать со съемочным оборудованием и светотехникой;</p> <p>выполнять видеосъемку в условиях естественного освещения и с использованием осветительного оборудования;</p> <p>выполнять натурную видеосъемку с адресными планами и заявкой места действия;</p> <p>проводить съемку с технологией хромакея и совмещать видеоизображения</p> <p>осуществлять звукозапись при видеосъёмке в различных условиях;</p> <p>подбирать звуковое и музыкальное сопровождение видеопродукции;</p> <p>осуществлять синхронизацию звука и видео</p> <p>выполнять видеомонтаж и цветокоррекцию методами компьютерных технологий;</p> <p>выполнять работу с видеоматериалами различных форматов и стандартов;</p> <p>выбирать оборудование, программное обеспечение и иные средства для создания продукта.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01.01	36	концентрированно	1 курс / 2 семестр	Дифференцированный зачет
УП.02.01	36	концентрированно	2 курс / 4 семестр	Дифференцированный зачет
УП.03.01	36	концентрированно	2 курс / 4 семестр	Дифференцированный зачет
Всего УП	108	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов
ПК 1.1-1.3	МДК.01.01 Классическая фотография	18
ПК 1.1-1.3	МДК.01.02 Рекламная фотография	18
ПК 2.1 - 2.2	МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений	30
ПК 2.1 - 2.2	МДК 02.02. Основы верстки	6
ПК 3.1-3.3	МДК.03.01 Основы операторского мастерства	18
ПК 3.1-3.3	МДК.03.02 Основы видеомонтажа	18
	Всего	108

2.3. Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий				108
ПК 1.1-1.3	Раздел 1.1. МДК.01.01 Классическая фотография	1. Фотосъемка индивидуального портрета в студии с использованием мультиэкспозиции.	Тема 1.1.1. Создание портрета с мультиэкспозицией	3
			Тема 1.1.2. Композиционные приемы в групповом портрете	3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

		2. Фотосъёмка группового портрета в студии с использованием композиционных приемов, как выразительных средств фотографии. 3. Фотосъёмка индивидуального женского и мужского портрета на длинной выдержке.	Тема 1.1.3. Использование длинной выдержки в портрете Тема 1.1.4. Применение творческих приемов в портрете Тема 1.1.5. Пейзаж как жанр фотографии	3 3 3
		4. Фотосъёмка индивидуального женского и мужского портрета с использованием творческих приёмов. 5. Фотосъёмка пейзажа. 6. Фотосъёмка панорамы.	Тема 1.1.6. Панорама в пейзаже	3
ПК 1.1-1.3	Раздел 2. МДК.01.02 Рекламная фотография	1. Фотосъёмка бытовой техники. 2. Фотосъёмка посуды. 3. Фотосъёмка продуктов питания. 4. Фотосъёмка косметики. 5. Фотосъёмка интерьеров. 6. Фотосъёмка архитектуры.	Тема 2.1. Рекламная съёмка бытовой техники	3
			Тема 2.2. Рекламный натюрморт с посудой	3
			Тема 2.3. Применение натюрморта с продуктами питания в рекламе	3
			Тема 2.4. Фотосъёмка косметики для каталога	3
			Тема 2.5. Рекламная фотосъёмка интерьеров	3
			Тема 2.6. Репродукционная фотосъёмка архитектуры Дифференцированный зачет	3

ВСЕГО 36

УП.02.01 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

36

ПК 2.1 - 2.2	Раздел 1. МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений	1. Работа с инструментами ретуши 2. Простая ретушь портрета 3. Цветокоррекция серии фотографий 4. Замена фона 5. Создание простого тематического коллажа	Тема 1.1. Основы работы в программах для обработки фотографий	6
			Тема 1.2. Ретушь при обработке портретов	6
			Тема 1.3. Обработка серии фотографий при создании коллажа	6
			Тема 1.4. Работа с фоном при коллажировании	6
			Тема 1.5. Создание коллажа из серии фотографий	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПОУ "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ, ДИРЕКТОР 03.06.2019, 11:41 (MSK) Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

ПК 2.1 - 2.2	Раздел 2 МДК 02.02. Основы верстки	1. Верстка (дизайн-проектирования) по установленному макету	Тема 2.1 Знакомство с программой верстки Adobe InDesign Дифференцированный зачет	6
УП.03.01 Создание видеопродукции событийной видеографии				36
ПК 3.1-3.3	Раздел 1. МДК.03.01 Основы операторского мастерства	1. Основы операторской работы. 2. Основы работы осветителя. 3. Основы работы звукооператора. 4. Работа с операторским и осветительным оборудованием. 5. Работа со звуковым оборудованием.	Тема 1.1. Основы режиссуры	6
			Тема 1.2. Работа со светом	6
			Тема 1.3. Работа со звуком	6
ПК 3.1-3.3	Раздел 2. МДК.03.02 Основы видеомонтажа	1. Видеосъемку, видеомонтаж и цветокоррекция отснятого материала и обработка звука. Видеосъемка интервью. Натурная видеосъемка Выполнять видеомонтаж и цветокоррекцию методами компьютерных технологий. Работа с видеоматериалами различных форматов и стандартов. Синхронизация звука с видео. Редактирование звук. Съемка с технологией хромакея	Тема 2.1. Художественные приемы, используемые в видеосъемке	18
ВСЕГО				36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При реализации учебной практики в образовательной организации:

Мастерская «Фотокомпозиции и фотографии», мастерская «Компьютерной обработки фотоизображений», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. ППСЗ

При реализации учебной практики в профильной организации (в соответствии с договором о практической подготовке с ООО «Киносклад «Жар-птица» 109428, г. Москва, пр-кт Рязанский, д.8А, стр.31):

Лаборатория классической фотографии.

Лаборатория цифровой фотографии.

Мастерская видеомонтажа.

Кабинет для вводных лекций и инструктажей.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Березин В.М. Фотожурналистика: учебник/ В.М. Березин. – М.: «Юрайт», 2025г.
2. Бондарева Н.А. Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта/ Н.А. Бондарева, А. Ю. Родина. - Москва: КНОРУС, 2021. - 208 с.
3. Вальтер Бенъямин: Краткая история фотографии 2021г.
4. Виктор Шимолин: Фотокомпозиция. Учебное пособие 2021г.
5. Генри Кэрролл: Сними свой лучший портрет. Советы 50 легендарных фотографов 2022г.
6. Дизайн и верстка изданий: учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1059-6, 978-5-4497-0962-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103338>
7. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн: учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1172-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106613>
8. Журов, Г. И. Основы современной цифровой фотографии: учебное пособие для СПО / Г. И. Журов, В. И. Сединин, Е. М. Погребняк. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-1625-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132579>
9. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности: практическое пособие / М.А. Измайлова. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021г. — 236 с. — ISBN 978-5-394-03195-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IBOOKS: [сайт]. — URL: <https://ibooks.ru/products/378492>
10. Катунин, Г.П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection: учебное пособие для СПО / Г.П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488- 0888-3, 978-5-4497-0715-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/97669.html>

11. Катунин, Г.П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Toraz Labs: учебное пособие для СПО / Г.П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4488- 0889-0, 978-5-4497-0716-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97670.html>

12. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Усиление резкости цифровых изображений: учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-1350-4, 978-5-4497-1564-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118466.html>

13. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Борьба с шумом фотографий: учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-4488- 1359-7, 978-5-4497-1610-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119287.html>

14. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в портретной фотографии: учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 486 с. — ISBN 978-5-4488-1082-4, 978-5-4497-0966-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103442.html>

15. Катунин, Г.П. Цифровая фотографика. Компьютерные технологии в портретной фотографии: учебное пособие для бакалавров / Г.П. Катунин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-4497-0947-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103443.html>

16. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>

17. Комиссарова, М.Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг: учебное пособие для СПО / М.Н. Комиссарова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95594.html>

18. Куркова, Н.С. Аудиовизуальные технологии. Реклама: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества» / Н.С. Куркова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8154-0571-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121578.html>

19. Лапин А.И. Фотография как... - М., 2021- 324 с.: ил. Агентство СІР РГБ

20. Левкина А.В. Фотодело: учебное пособие. / А.В. Левкина. – М.: ИНФРА –М, 2021г.

21. Миронов Д.А. Большая энциклопедия цифровой фотографии/ Д.А. Миронов. – Москва: Издательство Эксмо,2020. – 328с.

22. Молочков, В.П. Работа в CorelDRAW X5 [Электронный ресурс] / В.П. Молочков. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2024г. — 176 с. — ISBN 978-5-4486-0519-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79717.html>

23. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию: учебное пособие для СПО / Н.Я. Надеждин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-4488-0996-5. —

Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102189.html>

24. Стигне В.Т. Век фотографии. 1894-1994: Очерки истории отечественной фотографии: учебное пособие / В.Т. Стигнев. - Изд., стер. -Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2020-392с.

25. Сычек Н.А. Семейная фотография. / Н.А. Сычек. – СПб. БХВ – Петербург, 2020. - 176с

26. Сьюзен Сонтаг: О фотографии 2022г.

27. Эллис, А. А. Фотографика: учебное пособие / А. А. Эллис. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 116 с. — ISBN 978-985-895-126-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134107>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Дубровин; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18016-9.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566341>

2. Карпова, С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Карпова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2025г. – 344 с.

3. Кенигсберг, А. Фотография за 30 секунд / А. Кенигсберг, Дж. Нил, М. Прюст и др. - М.: Рипол-классик, 2020. - 160 с.

4. Кэрролл, Генри Сними свой лучший портрет. Советы 50 легендарных фотографов/ Генри Кэрролл. – М.: Бомбора, 2022г. – 128 с.

5. Лапин, А.И. Фотография как... - М., 2021 - 324 с.: ил. Агентство СІР РГБ

6. Лифиц И.М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учеб. пособие для академического бакалавриата / И.М. Лифиц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2025г. – 392 с.

7. Микалко М. Взлом креатива. Как увидеть то, что не видят другие. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021г. – 320 с.

8. Намаконов И.М. Креативность. 31 способ заставить мозг работать. – М.: Альпина.Дети, 2023г. – 216 с.

9. Пескарев Елпидифор. Основы обработки фотографий для начинающих фотолюбителей. 2020 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издатель Пескарев Е., 2020. — 194 с.: ил.

10.Сьюэлл К., Браун П. Клиенты на всю жизнь. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022г. – 224 с.

11.Шуст А. Текст, который продает товар, услугу или бренд. – М.: Времена, 2020г. – 352 с.

12. www.logolounge.com

13. www.awwwards.com

14. www.xfont.ru

15. www.dafont.com

16. www.typetester.org

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией,

осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и специалистами профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01.01	ОК 01 - ОК 05 ОК 08 - ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.3	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует</p> <p>Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план</p>	<p>-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>

		<p>проекта Организовывает работу коллектива и команды</p>	
		<p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Осуществляет выбор оборудования для создания фотоизображения Подбирает фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки Профессионально владеет осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой Осуществляет съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией Выполняет студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием Выбирает методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла Выполняет съемки объектов для рекламных задач в соответствии с техническим и творческим заданием Выполняет съемки моделей</p>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ДИРЕКТОР "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39FD6EE0

		<p>Компонует предметные композиции в соответствии с рекламными задачами</p> <p>Выбирает необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей</p> <p>Использует образ фотомодели для решения рекламных задач</p>	
УП.02.01	<p>ОК 01 - ОК 02, ОК 09 ПК 2.1 - 2.2</p>	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Выполняет цифровую обработку фотоизображений</p> <p>Выбирает компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения;</p> <p>Выполняет обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW</p>	<p>-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>

		<p>Применяет технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; Выполняет цветокоррекцию фотоизображений;</p> <p>Выполняет обработку для улучшения визуального качества изображения</p> <p>Выполняет цифровую коррекцию изображений специальными техническими средствами</p>	
		<p>Осуществляет процесс ретуши рекламной фотопродукции с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Выполняет техническую и художественную ретушь фотоизображений</p>	
УП.03.01	<p>ОК 01 - ОК 05, ОК 08 - ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.4</p>	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</p> <p>Презентует идею собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p>-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>

		<p>Определяет источники достоверной правовой информации Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
		<p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Разрабатывает визуальную идею, образ фотоизображения Формулирует тему, определяет направление проектной работы, разрабатывает планы реализации; Разрабатывает фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.Д.) Планирует и организует процесс фотосъемки Определяет состав рабочей группы, основное направление работы, планирует и организует внешние и внутренние уровни взаимодействия; Работает с различными информационными ресурсами. Применяет различные технические и творческие средства для реализации фотопроектов Выбирает инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач,</p>	

		<p>Выполняет требования технического задания (брифа);</p> <p>Выполняет фотосъемку в различных стилях и направлениях.</p> <p>Отбирает материал, контроля художественного уровня реализации проектов</p> <p>Проводит художественный анализ и оценку фотоизображений</p>	
УП.04.01	ОК 01 - ОК 05 ПК 4.1 - ПК 4.2	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Находит интересные проекты, идеи, грамотно их формулирует и документирует</p> <p>Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет</p>	<p>-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>

		<p>план проекта Организует работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
		<p>Выполняет фотосъемку предметов и объектов: компоновка с учетом технических и художественных требований</p> <p>Определяет экспонетрические и другие параметры фотосъемки;</p> <p>Применяет законы фотокомпозиции для построения кадрового пространства; Определяет световое и колористическое решение кадра;</p> <p>Выбирает необходимую точку съемки по высоте и направлению;</p> <p>Определяет требуемый масштаб изображения;</p> <p>Работает со съемочной техникой, светотехникой и оптическими аксессуарами; Контролирует качество выполнения работ</p> <p>Воплощает визуальную идею в фотоизображение с помощью инновационных и иных потенциальных способов;</p> <p>Определяет и оценивает факторы и ресурсы, необходимые для воплощения визуальной идеи;</p> <p>Описывает сценарий воплощения визуальной идеи в фотоизображение</p> <p>Создает, исследует и развивает визуальную идею;</p> <p>Оценивает ценность визуальной идеи и возможность ее использования; Представляет воплощение визуальной идеи в виде сценария, презентации; Готовит техническое задание на воплощение визуальной идеи;</p> <p>Оценивает пригодность визуальной идеи для дальнейшего развития с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творческой и технической осуществимости; - опыта реализации аналогичных проектов; - имеющихся ресурсов и сроков реализации; - соблюдения правовых, этических норм, которые затрагиваются при воплощении визуальной идеи 	

УП.05.01	ОК 01 - ОК 05 ОК 07 ПК 5.1-ПК 5.5	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p>	<p>-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>
		<p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует</p> <p>Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта</p> <p>Организовывает работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	

Документ подписан электронной подписью

Директор "Судителескофф", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39FD6EE0

		<p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе Соблюдает нормы экологической безопасности</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>Организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Выставляет технические параметры аппаратуры с учетом технических требований; Выбирает границы фотокадра;</p> <p>Фиксирует фотоизображение</p>	
		<p>Контролирует качество записи фотоизображения;</p> <p>Контролирует исправность и работоспособность фотоаппаратуры</p> <p>Пользуется фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки; Определяет экспонетрические и иные параметры фотосъемки;</p> <p>Строит кадр в соответствии с законами фотокомпозиции;</p> <p>Заряжает кассеты и фотоаппараты различных систем;</p> <p>Контролирует качество записи и исправности фотоаппаратуры;</p> <p>Применяет компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач</p> <p>Определяет схемы освещения;</p> <p>Устанавливает искусственные источники света;</p> <p>Работает с естественным светом</p> <p>Проверяет исправность осветительного оборудования;</p> <p>Формирует схему освещения и выставляет осветительное оборудование в соответствии с установленной схемой освещения;</p> <p>Определяет источники освещения;</p> <p>Применяет классические схемы освещения и композиции кадра при съемке в студии;</p> <p>Использует дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;</p> <p>Применяет компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</p> <p>Устанавливает оборудование с учетом технических параметров; Проверяет точности выверенных параметров кадра;</p>	

Документ подписан электронной подписью

Антонов Александр Федорович,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39FD6EE0

		<p>Определяет экспонетрические и иные параметры фотосъемки; Строит кадр в соответствии с законами фотокомпозиции; Устанавливает фотоаппаратуру и фотооборудование; Выполняет фотосъемку на документы, одиночные портреты и небольших групп в павильоне и на постоянной площадке; Выполняет технологическую фотосъемку неподвижных объектов в выездных условиях; Выполняет съемку плоских и объемных оригиналов; Применяет компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач Исправляет дефекты фотоизображения и объекта на изображении; Корректирует контраст, яркость, цветовой баланс цифрового изображения; Выбирает технологию цветокоррекции к серии фотоизображений</p>	
		<p>Применяет цифровые технологии для ретуши негативных и позитивных изображений; Выполняет основные виды коррекции фотографических изображений; Выполняет цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, исправляет множественные мелкие дефекты изображения, дефект красных глаз, удаляет объекты с изображения; Корректирует контраст, яркость, цветовой баланс, общую цветность изображения; Кадрирует изображение под заданный формат; Контролирует качество выполняемых работ; Выполняет цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати Настраивает технические параметры воспроизведения фотоизображения; Применяет основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; Применяет компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать; Выполняет автоматизированную проявку фотоматериалов; Выполняет автоматизированную и цифровую печать фотографических изображений основных форматов; Формирует комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ППССЗ по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

ПП.02.01 ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

ПП.03.01 ПМ.03 Создание видеопродукции событийной видеографии

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики.....	
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .	
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	
2.2. Структура производственной практики	
2.3. Содержание производственной практики	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии** и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

ПП.01.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	МДК 01.02 Классическая фотография МДК.01.02 Рекламная фотография
ПП.02.01 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений МДК.02.02 Основы верстки
ПП.03.01 Создание видеопродукции событийной видеографии	МДК.03.01 Основы операторского мастерства МДК. 03.02 Основы видеомонтажа

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения
ПК 1.2	Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
ПК 1.3	Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.
ПК 2.1	Выполнять цифровую обработку фотоизображений

ПК 2.2	Выполнять цифровую ретушь фотоизображений
ПК 2.3	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету
ПК 2.4	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.
ПК 3.1	Осуществлять постановочную, документальную, игровую видеосъемку в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии.
ПК 3.2	Обеспечивать подбор музыки и качественную запись звука при производстве видеопродукции событийной видеографии.
ПК 3.3	Осуществлять процесс монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии.

Цель производственной практики: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности:

ВД.1 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

ВД.2 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений ВД.3

Разработка и реализация проектов в области фотографирования

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД.1 Созданы фотоизображения с использованием профессиональных технологий	Практический опыт: Осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения Осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией Выполнения съемки объектов для рекламных задач в соответствии с техническим и творческим заданием Выполнения съемки моделей
	Умения: Подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки Профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой Выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием Выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла Компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами Выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей Использовать образ фотомодели для решения рекламных задач
	Практический опыт:

<p>ВД.2</p> <p>Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений</p>	<p>Выполнения цифровой обработки фотоизображений</p> <p>Выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами</p> <p>Осуществления процесса ретуши рекламной фотопродукции с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету</p> <p>Осуществления верстки рекламной фотопродукции с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива</p> <p>Умения:</p>
	<p>Выбирать компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения;</p> <p>Выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;</p> <p>Применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</p> <p>Выполнять цветокоррекцию фотоизображений;</p> <p>Выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения.</p> <p>Выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений.</p> <p>Выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию. Реализовывать творческие идеи в макете.</p> <p>Сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика.</p> <p>Выбирать способы формирования и хранения данных. Систематизировать хранение фотоизображений;</p> <p>Применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений.</p>
<p>ВД.3 Разработка и реализация проектов в области фотографирования</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Осуществления постановочной, документальной, игровой видеосъемки в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии.</p> <p>Обеспечения подбора музыки и качественной записи звука при производстве видеопродукции событийной видеографии.</p> <p>Осуществления процесса монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии</p> <p>Умения:</p> <p>создавать сценарий;</p> <p>работать со съемочным оборудованием и светотехникой;</p> <p>выполнять видеосъемку в условиях естественного освещения и с использованием осветительного оборудования;</p> <p>выполнять натурную видеосъемку с адресными планами и заявкой места действия;</p> <p>проводить съемку с технологией хромакея и совмещать видеоизображения</p> <p>осуществлять звукозапись при видеосъемке в различных условиях;</p> <p>подбирать звуковое и музыкальное сопровождение видеопродукции;</p> <p>осуществлять синхронизацию звука и видео</p> <p>выполнять видеомонтаж и цветокоррекцию методами компьютерных технологий;</p> <p>выполнять работу с видеоматериалами различных форматов и стандартов;</p>
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ДИРЕКТОР</p>	<p>выбирать оборудование, программное обеспечение и иные средства для создания продукта.</p> <p>03.06.26 13:41 (MSK) Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06E90</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП.01.01	72	концентрированно	1 курс / 2 семестр	Дифференцированный зачет
ПП.02.01	108	концентрированно	2 курс / 4 семестр	Дифференцированный зачет
ПП.03.01	108	концентрированно	2 курс / 4 семестр	Дифференцированный зачет
Всего УП	288	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов
ПК 1.1-1.3	МДК.01.01 Классическая фотография	24
ПК 1.1-1.3	МДК.01.02 Рекламная фотография	48
ПК 2.1 - 2.2	МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений	36
ПК 2.1 - 2.3	МДК.02.02 Основы верстки	72
ПК 3.1-3.4	МДК.03.01 Основы операторского мастерства	36
ПК 3.1-3.4	МДК.03.02 Основы видеомонтажа	72
		288

2.3. Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.01. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий				108
ПК 1.1-1.3	Раздел 1 МДК.01.01 Классическая фотография	1. Портретная фотосъемка. 2. Фотосъемка портфолио. 3. Фотосъемка движущихся объектов. 4. Фотосъемка производственных процессов. 5. Макросъемка монет 6. Фотосъемка с ритмами.	Тема 1.1. Портретная фотография в рекламе	4
			Тема 1.2. Фотосъемка портфолио для моделей	4
			Тема 1.3. Динамика в рекламной фотографии	4
			Тема 1.4. Репортаж в рекламной фотографии	4
			Тема 1.5. Фотосъемка монет для рекламы	4
			Тема 1.6. Использование ритма, как выразительного средства рекламной фотографии	4
К 1.1-1.3	Раздел 2. МДК.01.02 Рекламная фотография	1. Проведение репортажных фотосъемок. 2. Каталогная предметная фотосъемка.	Тема 2.1. Репортаж в рекламе	4
			Тема 2.2. Рекламная предметная съемка	4
			Тема 2.3. Фотосъемка модели для рекламы	4
		3. Студийная съемка моделей. 4. Интерьерная фотосъемка. 5. Фотосъемка групповых портретов. 6. Архитектурная фотосъемка. 7. Фотосъемка городских пейзажей. 8. Фотосъемка натюрморта 9. Макросъемка ювелирных изделий 10. Фотосъемка кухонных принадлежностей 11. Рекламная съемка блюд 12. Съемка чая, кофе 13. Фотосъемка реквизита 14. Фотосъемка экспонатов выставки 15. Фотосъемка кино костюмов	Тема 2.4. Рекламная фотография интерьера	4
			Тема 2.5. Групповой портрет в рекламе	4
			Тема 2.6. Съемка архитектуры для журнала	4
			Тема 2.7. Пейзажная фотография для создания открыток	4
			Тема 2.8. Натюрморт в рекламной фотографии	4
			Тема 2.9. Съемка ювелирных изделий для каталога	4
			Тема 2.10. Фотосъемка для ресторанов и кофеен	4
			Тема 2.11. Фотосъемка для каталогов выставок	4
			Тема 2.12. Фотосъемка для рекламы фильмов Дифференцированный зачет	4
ВСЕГО				72
ПП.02. Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений				108
ПК 2.1 - 2.2	Раздел 1.	1. Ретушь портретов	Тема 1.1. Ретушь портретов с учетом возраста модели	6

	МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений	2. Восстановление старого фото 3. Обработки изображений с применением фильтров и эффектов. 4. Пакетная обработка изображений. 5. Ретушь с применением частотного разложения 6. Колоризация черно-белой фотографии	Тема 1.2. Реставрация старого фото в программе Photoshop Тема 1.3. Применение фильтров и эффектов при обработке фотографий Тема 1.4. Пакетная обработка фотоизображений Тема 1.5. Частотное разложение в ретуши портретов Тема 1.6. Колоризация черно-белых фотографий	6 6 6 6 6
ПК 2.1 - 2.3	Раздел 2. МДК.02.02 Основы верстки	1. Выполнение технического монтажа фотографий. 2. Выполнение сложного коллажирования 3. Предпечатная обработка издательской продукции. 4. Выполнение дизайн-проектирования печатной рекламной продукции 5. Дизайн-проектирование визитки 6. Дизайн-проектирование календаря 7. Дизайн-проектирования киноафиши 8. Дизайн-проектирование каталога выставки	Тема 2.1. Технический монтаж фотографий Тема 2.2. Сложное коллажирование в фотоиндустрии Тема 2.3. Обработка издательской продукции перед печатью Тема 2.4. Разработка дизайн-проектирования печатной рекламной продукции Тема 2.5. Разработка дизайна визитной карточки Тема 2.6. Создание дизайна календаря Тема 2.7 Создание дизайна киноафиши Тема 2.8 Создание дизайна каталога выставки Дифференцированный зачет	6 8 8 8 8 8 8 12 6
ВСЕГО				108
ПП.03. Создание видеопродукции событийной видеографии				108
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. МДК.03.01 Основы операторского мастерства	1. Выполнять работу с видеоматериалами различных форматов и стандартов. 2. Выполнять синхронизацию звука с видео. 3. Редактировать звук. 4. Создавать презентационный ролик, рекламный ролик. 5. Осуществление видеосъемки мероприятий. 6. Создавать имиджевые ролики, видеобзоры, интервью.	Тема 1.1. Работа с видеоматериалами, их систематизация Тема 1.2. Синхронизация звука с видео Тема 1.3. Подбор, редактирование и замены звуковых эффектов Тема 1.4. Создание презентационного ролика к предстоящему мероприятию Тема 1.5. Видеосъемка мероприятия по выбору профильной организации Тема 1.6. Создание роликов, видеобзоров деятельности профильной организации	6 6 6 6 6 6

ПК 3.1-3.4	Раздел 2. МДК.03.02 Основы видеомонтажа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производить монтаж снятых материалов, создание видеоролика по техническим требованиям. 2. Координация съёмочных процессов, контроль съёмочных процессов. 3. Подготовка площадки, настройка света требуемой по техническому заданию. 4. Создание и разработка сценариев. 5. Организация съёмочного процесса (студийная, выездная). 6. Монтаж и утверждение итогового материала. 7. Создание видео-контента для сайта, лендингов и пр. 8. Создание и подготовка видео для социальных сетей. 	Тема 2.1. Монтаж материалов отснятых мероприятий	6
			Тема 2.2. Организация съёмочного процесса мероприятия	6
			Тема 2.3. Установка освещения для видеосъёмки мероприятия	6
			Тема 2.4. Создание сценария мероприятия, проводимого профильной организацией.	6
			Тема 2.5. Организация съёмочного процесса выездного мероприятия	12
			Тема 2.6. Монтаж видеоматериалов по выездному мероприятию	12
			Тема 2.7. Создание фото и видео материалов для сайта колледжа по итогам практики	12
			Тема 2.8. Создание видеофильма о практике для размещения на страницах колледжа в социальных сетях	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Березин В.М. Фотожурналистика: учебник/ В.М. Березин. – М.: «Юрайт», 2025г.
2. Бондарева Н.А. Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта/ Н.А. Бондарева, А. Ю. Родина. - Москва: КНОРУС, 2021. - 208 с.
3. Вальтер Бенъямин: Краткая история фотографии 2021г.
4. Виктор Шимолин: Фотокомпозиция. Учебное пособие 2021г.
5. Генри Кэрролл: Сними свой лучший портрет. Советы 50 легендарных фотографов 2022г.
6. Дизайн и верстка изданий: учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1059-6, 978-5-4497-0962-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103338>
7. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн: учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1172-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106613>
8. Журов, Г. И. Основы современной цифровой фотографии: учебное пособие для СПО / Г. И. Журов, В. И. Сединин, Е. М. Погребняк. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-1625-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132579>
9. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности: практическое пособие / М.А. Измайлова. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021г. — 236 с. — ISBN 978-5-394-03195-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IBOOKS: [сайт]. — URL: <https://ibooks.ru/products/378492>
10. Катунин, Г.П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection: учебное пособие для СПО / Г.П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488- 0888-3, 978-5-4497-0715-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97669.html>
11. Катунин, Г.П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Toraz Labs: учебное пособие для СПО / Г.П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4488- 0889-0, 978-5-4497-0716-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97670.html>

12. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Усиление резкости цифровых изображений: учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 375 с. — ISBN 978- 5-4488-1350-4, 978-5-4497-1564-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118466.html>

13. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Борьба с шумом фотографий: учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-4488-1359-7, 978-5-4497-1610-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119287.html>

14. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в портретной фотографии: учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 486 с. — ISBN 978-5-4488-1082-4, 978-5-4497-0966-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103442.html>

15. Катунин, Г.П. Цифровая фотографика. Компьютерные технологии в портретной фотографии: учебное пособие для бакалавров / Г.П. Катунин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-4497-0947-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103443.html>

16. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>

17. Комиссарова, М.Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг: учебное пособие для СПО / М.Н. Комиссарова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95594.html>

18. Куркова, Н.С. Аудиовизуальные технологии. Реклама: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества» / Н.С. Куркова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8154-0571-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121578.html>

19. Лапин А.И. Фотография как... - М., 2021- 324 с.: ил. Агентство СІР РГБ

20. Левкина А.В. Фотодело: учебное пособие. / А.В. Левкина. – М.: ИНФРА –М, 2021г.

21. Миронов Д.А. Большая энциклопедия цифровой фотографии/ Д.А. Миронов. – Москва: Издательство Эксмо,2020. – 328с.

22. Молочков, В.П. Работа в CorelDRAW X5 [Электронный ресурс] / В.П. Молочков. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2024г. — 176 с. — 978-5-4486-0519-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79717.html>

23. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию: учебное пособие для СПО / Н.Я. Надеждин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 281 с. — ISBN 978- 5-4488-0996-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102189.html>

24. Стигне В.Т. Век фотографии. 1894-1994: Очерки истории отечественной фотографии: учебное пособие / В.Т. Стигнв. - Изд., стер. -Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2020-392с.

25. Сычек Н.А. Семейная фотография. / Н.А. Сычек. – СПб. БХВ – Петербург, 2020. -176с

26. Сьюзен Сонтаг: О фотографии 2022г.

27. Эллис, А. А. Фотографика: учебное пособие / А. А. Эллис. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 116

с. — ISBN 978-985-895-126-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134107>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Дубровин; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18016-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566341>

2. Карпова, С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Карпова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025г. — 344 с.

3. Кенигсберг, А. Фотография за 30 секунд / А. Кенигсберг, Дж. Нил, М. Прюст и др. - М.: Рипол-классик, 2020. - 160 с.

4. Кэрролл, Генри Сними свой лучший портрет. Советы 50 легендарных фотографов/ Генри Кэрролл. — М.: Бомбора, 2022г. — 128 с.

5. Лапин, А.И. Фотография как... - М., 2021 - 324 с.: ил. Агентство СІРРГБ

6. Лифиц И.М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учеб. пособие для академического бакалавриата / И.М. Лифиц. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025г. — 392 с.

7. Микалко М. Взлом креатива. Как увидеть то, что не видят другие. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021г. — 320 с.

8. Намаконов И.М. Креативность. 31 способ заставить мозг работать. — М.: Альпина.Дети, 2023г. — 216 с

9. Пескарев Елпидифор. Основы обработки фотографий для начинающих фотолюбителей. 2020 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издатель Пескарев Е., 2020. — 194 с.: ил.

10.Сьюэлл К., Браун П. Клиенты на всю жизнь. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022г. — 224 с.

11.Шуст А. Текст, который продает товар, услугу или бренд. — М.: Времена, 2020г. — 352 с.

12. www.logolounge.com

13. www.awwwards.com

14. www.xfont.ru

15. www.dafont.com

16. www.typtester.org

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ по специальности

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01.01	ОК 01 - 05, ОК 08 - 09 ПК 1.1 - 1.3	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

		<p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует</p> <p>Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта</p> <p>Организовывает работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Осуществляет выбор оборудования для создания фотоизображения</p> <p>Подбирает фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки</p> <p>Профессионально владеет осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой</p> <p>Осуществляет съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией</p>	
--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

		<p>Выполняет студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием</p> <p>Выбирает методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла</p> <p>Выполняет съемки объектов для рекламных задач в соответствии с техническим и творческим заданием</p> <p>Выполняет съемки моделей</p> <p>Компонуется предметные композиции в соответствии с рекламными задачами</p> <p>Выбирает необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей</p> <p>Использует образ фотомодели для решения рекламных задач</p>	
ПП.02.01	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1 - 2.3</p>	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>

		<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Выполняет цифровую обработку фотоизображений</p> <p>Выбирает компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения;</p> <p>Выполняет обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;</p> <p>Применяет технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</p> <p>Выполняет цветокоррекцию фотоизображений;</p> <p>Выполняет обработку для улучшения визуального качества изображения</p> <p>Выполняет цифровую коррекцию изображений специальными техническими средствами</p> <p>Осуществляет процесс ретуши рекламной фотопродукции с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Выполняет техническую и художественную ретушь фотоизображений</p> <p>Осуществляет верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету</p> <p>Осуществляет верстки рекламной фотопродукции с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Выполняет верстку дизайн-макета по техническому заданию;</p> <p>Реализовывает творческие идеи в макете;</p> <p>Сочетает в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика.</p>	
ПП.03.01	ОК 01–05, ОК 08-09 ПК 3.1-3.4	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p>	-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

		<p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует</p> <p>Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта</p> <p>Организовывает работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>
--	--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

		<p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Разрабатывает визуальную идею, образ фотоизображения</p> <p>Формулирует тему, определяет направление проектной работы, разрабатывает планы реализации;</p> <p>Разрабатывает фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.Д.)</p> <p>Планирует и организывает процесс фотосъемки</p> <p>Определяет состав рабочей группы, основное направление работы, планирует и организывает внешние и внутренние уровни взаимодействия;</p> <p>Работает с различными информационными ресурсами.</p> <p>Применяет различные технические и творческие средства для реализации фотопроектов</p> <p>Выбирает инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач;</p> <p>Выполняет требования технического задания (брифа);</p> <p>Выполняет фотосъемку в различных стилях и направлениях.</p> <p>Отбирает материал, контроля художественного уровня реализации проектов</p> <p>Проводит художественный анализ и оценку фотоизображений</p>	
--	--	---	--

ПП.04.01	ОК 01-ОК 05 ПК 4.3-ПК 4.4	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует</p> <p>Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта</p> <p>Организовывает работу коллектива и команды</p>	<p>-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>
----------	------------------------------	---	--

		<p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Применяет специализированные компьютерные программы</p> <p>Выполняет обработку и систематизацию цифровых изображений с использованием новых актуальных цифровых форматов изображений</p> <p>Выполняет обработку для улучшения визуального качества изображения для публикации на электронных торговых площадках (маркетплейсах)</p> <p>Выполняет обработку для улучшения визуального качества изображения;</p> <p>Использует специализированные компьютерные программы для обработки и систематизации цифровых изображений</p> <p>Определяет соответствие визуальной идеи требованиям технического задания;</p> <p>Анализирует реализацию визуальной идеи в отношении правовых, этических норм и правил, сохранения здоровья и безопасности;</p> <p>Получает разрешение на проведение фотосъемок;</p> <p>Получает документы, связанных с использованием фотоизображения;</p> <p>Создает план реализации фотосъемки (творческого и технического) с учетом ресурсов и сроков;</p> <p>Организовывает работу персонала для выполнения задания;</p> <p>Организовывает взаимодействие с участниками фотосъемки и службами обеспечения</p> <p>Получает разрешение на проведение фотосъемок;</p> <p>Получает документы, подтверждающие возможность использования фотоизображения;</p> <p>Анализирует возможность реализации визуальной идеи исходя из правовых, этических норма и правил, а также сохранения здоровья и безопасности участников фотосъемки;</p> <p>Подготавливает творческий сценарий реализации визуальной идеи;</p> <p>Организовывает работу персонала, участвующего в проведении фотосъемочного процесса;</p>	
--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

		<p>Готовит документацию и организывает взаимодействие с другими участниками фотосъемки и службами обеспечения</p>	
ПП.05.01	<p>ОК 01-ОК 05 ОК 07 ПК 5.1-ПК 5.5</p>	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует</p>	<p>-Экспертное наблюдение за ходом практической работы;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-Оценка защиты практических работ.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

		<p>Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта</p> <p>Организовывает работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Соблюдает нормы экологической безопасности</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>Организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Выставляет технические параметры аппаратуры с учетом технических требований;</p> <p>Выбирает границы фотокадра;</p> <p>Фиксирует фотоизображение</p> <p>Контролирует качество записи фотоизображения;</p> <p>Контролирует исправность и работоспособность фотоаппаратуры</p> <p>Пользуется фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;</p> <p>Определяет экспонетрические и иные параметры фотосъемки;</p> <p>Строит кадр в соответствии с законами фотокомпозиции;</p> <p>Заряжает кассеты и фотоаппараты различных систем;</p> <p>Контролирует качество записи и исправности фотоаппаратуры;</p> <p>Применяет компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач</p> <p>Определяет схемы освещения;</p> <p>Устанавливает искусственные источники света;</p> <p>Работает с естественным светом</p> <p>Проверяет исправность осветительного оборудования;</p>	
--	--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

	<p>Формирует схему освещения и выставляет осветительное оборудование в соответствии с установленной схемой освещения;</p> <p>Определяет источники освещения;</p> <p>Применяет классические схемы освещения и композиции кадра при съемке в студии;</p> <p>Использует дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;</p> <p>Применяет компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</p> <p>Устанавливает оборудование с учетом технических параметров;</p> <p>Проверяет точности выбранных параметров кадра;</p> <p>Определяет экспонетрические и иные параметры фотосъемки;</p> <p>Строит кадр в соответствии с законами фотокомпозиции;</p> <p>Устанавливает фотоаппаратуру и фотооборудование;</p> <p>Выполняет фотосъемку на документы, одиночные портреты и небольших групп в павильоне и на постоянной площадке;</p> <p>Выполняет технологическую фотосъемку неподвижных объектов в выездных условиях;</p> <p>Выполняет съемку плоских и объемных оригиналов;</p> <p>Применяет компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач</p> <p>Исправляет дефекты фотоизображения и объекта на изображении;</p> <p>Корректирует контраст, яркость, цветовой баланс цифрового изображения;</p> <p>Выбирает технологию цветокоррекции к серии фотоизображений</p> <p>Применяет цифровые технологии для ретуши негативных и позитивных изображений;</p> <p>Выполняет основные виды коррекции фотографических изображений;</p> <p>Выполняет цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, исправляет множественные мелкие дефекты изображения, дефект красных глаз, удаляет объекты с изображения;</p> <p>Корректирует контраст, яркость, цветовой баланс, общую цветность изображения;</p> <p>Кадрирует изображение под заданный формат;</p>	
--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

	<p>Контролирует качество выполняемых работ; Выполняет цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати Настраивает технические параметры воспроизведения фотоизображения; Применяет основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; Применяет компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать; Выполняет автоматизированную проявку фотоматериалов; Выполняет автоматизированную и цифровую печать фотографических изображений основных форматов; Формирует комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении</p>	
--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA39F06EE0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПОО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

03.06.26 13:41 (MSK)

Сертификат 02ЕСВ1ВD0025В4F2А6494В0ЕЕА39F06ЕЕ0